

## KFM Tjänstekontrakt Distribution på fil - Nedsättningsrapport

### Innehållsförteckning

1	Dokumentinformation .....	2
1.1	Syfte .....	2
1.2	Målgrupp .....	2
1.3	Referenser .....	2
1.4	Revisionshistorik .....	2
2	Tjänstebeskrivning .....	3
2.1	Användning .....	3
2.2	Funktionella krav .....	3
2.3	Avgränsningar .....	3
2.4	Informationsmatris .....	4
2.5	Anslutningsinformation .....	4
2.5.1	Schemaversion .....	4
2.5.2	Publicering .....	4
2.5.3	Specifika felmeddelanden .....	4
2.5.4	Arkivering .....	4
2.6	Ickefunktionella krav .....	4
3	Skicka nedsättningsrapporter på fil till ingivare .....	5
3.1	Övergripande beskrivning .....	5
3.2	Förutsättning och beroenden .....	5
3.3	Datainnehåll och volym .....	5
3.4	Kontroller som utförs i handläggningen .....	5
3.4.1	Generellt om målet .....	5
3.4.2	Kapitalbelopp .....	6
3.4.3	Förseningsersättning .....	6
3.4.4	Kostnader och avgifter .....	6
3.4.5	Ränta .....	7
3.4.6	Delkrav och svarande .....	8
4	Specifika fildefinitioner .....	9
4.1	Nedsättningsrapport - XML .....	9
5	Namnsättning .....	12
5.1	Frekvens och tidpunkt .....	12
5.2	Övrigt .....	12

IT  
ist.support@kronofogden.se  
0771-737 300

Datum  
2026-05-06

## Dokumentansvarig

Ansvarig för detta dokument och dess innehåll är Kronofogden IT.  
Synpunkter eller frågor med anledning av dokumentet lämnas till

<b>Kronofogden IT</b>
-----------------------

Dokumentets filnamn är KFM Tjänstekontrakt Distribution på fil -  
Nedsättningsrapport.docx

## 1 Dokumentinformation

### 1.1 Syfte

Detta dokument är en tjänstebeskrivning, vilket beskriver tjänstens syfte och funktion samt innehåll och parametrar. Tjänstens sammanhang beskrivs övergripande i detta dokument och relaterade dokument refereras.

### 1.2 Målgrupp

Den huvudsakliga målgruppen är verksamhetsrepresentanter och kravanalytiker hos KFM eller hos ingivare som avser att använda tjänsten.

### 1.3 Referenser

Ref.	Dokumenttitel	Utgivare	Adress/Publikationsplats
[1]			
[2]			

### 1.4 Revisionshistorik

Datum	Ver.	Beskrivning	Signatur
2026-05-06	1.7	Lagt in beskrivningar över kontroller som utförs i handläggningen av begäran om nedsättning	Ulf Nettelblatt
2025-04-14	1.6	Rättat beskrivning om ListaFelinformation; ifylld endast om utfall = underkänd	Ulf Nettelblatt
2024-10-02	1.5	Lagt in beskrivningar av huvud- och underombud	Ulf Nettelblatt
2024-08-30	1.4	Justeringar av texter	Ulf Nettelblatt
2024-02-28	1.3	Förtydligat i de funktionella kraven vilka händelser som redovisas	Ulf Nettelblatt
2024-02-12	1.2	Justerat mot fastställt schema	Ulf Nettelblatt
2024-02-01	1.1	Lagt till att löpnummer ska ingå i filnamnet.	Ulf Nettelblatt
2024-01-15	1.0	Stämt av mot schema 1.0.0 Ändrat ordning och kardinalitet i element Aterkallelse	Ulf Nettelblatt
2023-11-09	0.2	Uppdaterat med tillämpliga delar för att stämma med uppdateringar som gjorts för ansökansbekräftelse	Ulf Nettelblatt
2023-06-08	0.1	Kopierat från motsvarande tjänstekontrakt för beslutsrapport	Ulf Nettelblatt

## **2 Tjänstebeskrivning**

### **2.1 Användning**

Syftet med tjänsten är att ge möjlighet för ingivare att få nedsättningsrapporter utskickade på fil i stället för papperutskrift.

Distributionsparametrar för utskick till berörd ingivare ska finnas registrerade hos KFM.

KFM Summarisk Process publicerar information till InfoService om ändringar och händelser för betalningsföreläggandemål. Dessutom rapporteras via en separat kanal de fall av inskickade nedsättningar som blivit avslagna pga. felaktigheter.

Tjänsten hämtar fram ny information, sätter samman en XML och skickar till respektive ingivare.

### **2.2 Funktionella krav**

Nedsättningsrapporter ska skickas en gång per dag, filen ska sättas samman och skickas iväg natten efter varje helgfri vardag.

Nedsättningsrapportfiler ska skickas till ingivare som ska få nedsättningsrapport på XML-fil.

Poster ska skickas när något av nedanstående inträffat:

- det inkommit en begäran om nedsättning som kan kopplas till ett betalningsföreläggandemål
- en sådan begäran har behandlats och godkänts
- en sådan begäran har behandlats och avslagits
- en begäran har inkommit men inte kunnat kopplas till ett mål eller på annat sätt är felaktigt utformad

### **2.3 Avgränsningar**

Detta dokument beskriver endast distribution av försändelsetypen nedsättningsrapport på fil till registrerade ingivare.

Distribution av motsvarande handlingar på pappersformat hanteras av tjänsten IST Distribution och finns beskriven i andra dokument.

IT  
ist.support@kronofogden.se  
0771-737 300

Datum  
2026-05-06

## 2.4 Informationsmatris

<b>Applikationsområde</b>	AO Informations- och Stödtjänster
<b>Informationsområden</b>	Samtliga
<b>Informationsägare</b>	All information som hanteras ägs av respektive anropande verksamhetssystem
<b>Tillhandahållande part</b>	AO Informations- och Stödtjänster
<b>Dokumentansvarig</b>	IST-projektet
<b>Klassificering</b>	Extern
<b>Relation till annan tjänst</b>	
<b>SLA</b>	
<b>Krav på infrastruktur</b>	Tjänstens användande skall loggas och övervakas. Tjänsten har dock inga slutanvändare utan är endast maskin-till-maskin.
<b>Kontaktperson</b>	Förvaltningsbrevlåda ist.support@kronofogden.se
<b>Kommunikationsmönster</b>	Batchstyrd distribution av på fil
<b>Bakåtkompabilitet</b>	Inga tidigare versioner av tjänsten finns
<b>Verksamhetsprocess</b>	Flera, initialt olika aviseringar till ingivare
<b>Idempotens<sup>1</sup></b>	Ja
<b>XML-schemapaket</b>	TBD
<b>Version av schemapaket</b>	Kontakta IST Distribution för mer info om aktuell version
<b>Länk till schema</b>	

<sup>1</sup> Inom matematiken och datavetenskapen är en operation idempotent, om den ger samma resultat oberoende av antalet upprepningar (ordet saknas i SAOL).

## 2.5 Anslutningsinformation

### 2.5.1 Schemaversion

TBD

### 2.5.2 Publicering

Filtransport via SHS.

### 2.5.3 Specifika felmeddelanden

Tjänsten innebär ett schemalagd utskick av både godkända och underkända nedsättningar på XML-format till konfigurerade mottagare. Fel på funktionalitet eller information kan inte redovisas i filen, felsituationer hanteras i stället av tjänsten med larm / loggning och ev omsändning av filer.

### 2.5.4 Arkivering

Tjänsten arkiverar inte skickade nedsättningsrapporter.

## 2.6 Ickefunktionella krav

<b>Egenskap</b>	<b>Beskrivning</b>
Prestandabegränsningar eller anropsfrekvens	Nej, batchen skickar på kvällen alla beslutsrapporter som beställts under dagen.
Kända fel	Nej
Användarmönster	Filgränssnitt
Batch- eller tidsberoenden	Fildistribution sker först på kvällen/natten
Öppettider samt servicetider	n/a, integration via SHS, hämtning och utskick initieras av IST
Tillgänglighet	se ovan

### 3 Skicka nedsättningsrapporter på fil till ingivare

#### 3.1 Övergripande beskrivning

Filen används för att redovisa/bekräfta mottagna nedsättningar av betalningsföreläggandemål eller enskilda svarande på sådana mål till ingivare (och senare även e-tjänst).

Tjänsten distribuerar handlingar på fil till anslutna ingivare. Ingivare kommer att erhålla en fil per handlingstyp och körningstillfälle, normalt en gång per dygn. Varje fil kommer att kunna innehålla ett stort antal handlingar

#### 3.2 Förutsättning och beroenden

För att informationen ska kunna hämtas från Infoservice måste verksamhetssystemet Sara ha hunnit publicera informationen.

#### 3.3 Datainnehåll och volym

Ca 200.000 nedsättningar per år.

#### 3.4 Kontroller som utförs i handläggningen

Systemet kontrollerar informationen från nedsättningsfilen mot uppgifter i handläggningssystemet (Sara).

Nedan beskrivs vad som kontrolleras samt vilken felinformation som återkopplas. Det är viktigt att ingivaren agerar på felmeddelanden som återkopplas så att målet handläggs rätt i Sara.

##### 3.4.1 Generellt om målet

Kontroll i verksamhetsregel	Felinformation
Den inkomna nedsättningsfilens ombudskod och angivet referensnummer måste finnas registrerat i ett mål.	Målet finns inte registrerat med angiven ombudskod och angivet referensnummer.
Den inkommande nedsättningsfilens ombudskod, angivet referensnummer och eventuellt angivet målnummer måste tillsammans utgöra en unik kombination, dvs. endast matcha ett målnummer.	Målets ombudskod och angivet referensnummer utgör inte en unik kombination.
Målet måste vara pågående.	Målet är avslutat, <Avslutsdatum>.
Målet måste innehålla den/de delkravstyp(er) som anges i nedsättningsfilen	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Målet kan inte sättas ner p.g.a. målet saknar angiven delkravstyp.
Nedsättningsfilens kombination av delkravsnummer och delkravstyp måste finnas i målet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Målet kan inte nedsättas p.g.a. felaktig kombination där delkravsnumret finns i målet men det stämmer inte överens med delkravstypen. Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Målet kan inte nedsättas p.g.a. felaktig kombination där delkravsnumret inte finns i Sara

IT  
ist.support@kronofogden.se  
0771-737 300

Datum  
2026-05-06

### 3.4.2 Kapitalbelopp

Belopp (delkravstyp Kapital) i nedsättningsfilen får inte vara större än det Belopp som finns i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Nytt Belopp får inte vara större än Belopp i senaste version av delkravet.
Belopp (delkravstyp Kapital) i nedsättningsfilen får inte vara samma som det Belopp som finns i den senaste version av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Nytt Belopp innebär ingen förändring av Belopp jämfört med senaste version av delkravet.
Om Belopp (delkravstyp Kapital) är 0 kr får inte värde finnas i FromDatum.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Belopp är 0 kr, från och med datum ska inte anges.
Om Belopp (delkravstyp Kapital) är 0 kr och UpplupenRanta är större än 0 kr, måste värdet i TomDatum vara samma som eller senare än i den senaste version av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Till och med datum ska vara senare än eller samma som datum i senaste version när Kapitalbelopp är 0 kr och Upplupen ränta finns.

### 3.4.3 Förseningsersättning

Belopp (delkravstyp Förseningsersättning) i nedsättningsfilen får inte vara större än det Belopp som finns i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Nytt Belopp får inte vara större än Belopp i senaste version av delkravet.
Belopp (delkravstyp Förseningsersättning) i nedsättningsfilen får inte vara samma som det Belopp som finns i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Nytt Belopp innebär ingen förändring av Belopp jämfört med senaste version av delkravet.
Om Belopp (delkravstyp Förseningsersättning) är 0 kr får inte värde finnas i FromDatum.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Förseningsersättningsbelopp är 0 kr, från och med datum ska inte anges.
Om Belopp (delkravstyp Förseningsersättning) är 0 kr och UpplupenRanta är större än 0 kr, måste värdet i TomDatum vara samma som eller senare än i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Till och med datum ska vara senare än eller samma som datum i senaste version när Förseningsersättningsbelopp är 0 kr och Upplupen ränta finns.

### 3.4.4 Kostnader och avgifter

InkassokravKostnad (delkravstyp Inkasso) i nedsättningsfilen får inte vara större än det InkassokravKostnad som finns i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Ny InkassokravKostnad får inte vara större än InkassokravKostnad i senaste version av delkravet.
Amorteringskostnad (delkravstyp Inkasso) i nedsättningsfilen får inte vara större än det Amorteringskostnad som finns i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Ny Amorteringskostnad får inte vara större än Amorteringskostnad i senaste version av delkravet.
Betalningspåminnelseavgift (delkravstyp Inkasso) i nedsättningsfilen får inte vara större än det Betalningspåminnelseavgift som finns i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Ny Betalningspåminnelseavgift får inte vara större än nuvarande Betalningspåminnelseavgift.
Samtliga värden i delkravstyp Inkasso (InkassokravKostnad, Amorteringskostnad och Betalningspåminnelseavgift) i nedsättningsfilen får inte vara samma som i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Nedsättningen innebär ingen förändring jämfört med senaste version av delkravet.
Om InkassokravKostnad (delkravstyp Inkasso) är 0 kr får inte värde finnas i FromDatum.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): InkassokravKostnad är 0 kr, från och med datum ska inte anges.
Om InkassokravKostnad (delkravstyp Inkasso) är 0 kr och UpplupenRanta är större än 0 kr, måste värdet i	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Till och med datum ska vara senare än eller samma som datum i

IT

ist.support@kronofogden.se

0771-737 300

Datum

2026-05-06

TomDatum vara samma som eller senare än i den senaste versionen av delkravet.	senaste version av delkravet när InkassokravKostnad är 0 kr och Upplupen ränta finns.
Ombudsarvode (delkravstyp Processkostnad) i nedsättningsfilen får inte vara större än det Ombudsarvode som finns i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Ny Ombudsarvode får inte vara större än Ombudsarvode i senaste version av delkravet.
Ansökningsavgift (delkravstyp Processkostnad) i nedsättningsfilen får inte vara större än det Ansökningsavgift som finns i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Ny Ansökningsavgift får inte vara större än Ansökningsavgift i senaste version av delkravet.
Övriga kostnader (delkravstyp Processkostnad) i nedsättningsfilen får inte vara större än det Övriga kostnader som finns i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Ny Övriga kostnader får inte vara större än Övriga kostnader i senaste version av delkravet.
Samtliga värden i delkravstyp Processkostnad (Ombudsarvode, Ansökningsavgift och Övriga kostnader) i nedsättningsfilen får inte vara samma som i den senaste versionen av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Nedsättningen innebär ingen förändring jämfört med senaste version av delkravet.

### 3.4.5 Ränta

Om Upplupen ränta är större i nedsättningsfilen än i senaste version måste TomDatum vara större än i senaste version.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): TomDatum ska vara senare än datum i senaste version av delkravet.
Om Upplupen ränta är större i nedsättningsfilen än i senaste version måste FromDatum vara förändrat och samma som TomDatum.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): FromDatum måste ändras och vara samma som nedsättningens TomDatum.
Om Upplupen ränta är större än noll men mindre än i senaste version av delkravet måste TomDatum anges och vara samma som eller större än TomDatum i senaste version av delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): TomDatum måste anges och vara samma som eller större än i senaste version av delkravet.
Om Upplupen ränta är större än noll men mindre än i senaste version av delkravet måste FromDatum vara samma som nedsättningens TomDatum, om FromDatum anges	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Om FromDatum anges, måste det vara samma som nedsättningens TomDatum.
Om Upplupen ränta i nedsättningen är 0 får det inte finnas värde i FromDatum.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): FromDatum ska inte anges när upplupen ränta har satts ner till 0 kr.
Om nedsättningen innehåller ett delkrav som har ränteyrkande måste senaste versionen av delkravet ha RanteTyp = 0-6 (vara annat än null).	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Delkravets senaste version innehöll inget ränteyrkande.
Om nedsättningen innehåller ett delkrav som saknar ränteyrkande får det inte finnas värde i FromDatum.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): FromDatum ska inte anges när IngetRanteyrkande är satt till True.
Om nedsättningen innehåller värde i RantaBeraknasPaBelopp får inte värdet vara större än ursprungligt värde RantaBeraknasPaBelopp i delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Värde i RantaBeraknasPaBelopp får inte vara större än i ursprunglig version.
Om nedsättningen innehåller värde i RantaBeraknasPaBelopp får inte värdet vara större än Belopp i delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Värde i RantaBeraknasPaBelopp får inte vara större än värde i Belopp.

IT

ist.support@kronofogden.se

0771-737 300

Datum

2026-05-06

## 3.4.6 Delkrav och svarande

Ett delkrav måste innehålla minst ett beloppsvärde/beloppselement som är större än 0.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Nedsättningen innehåller inget värde i delkravet och ska i sådana fall återkallas.
Om nedsättningen innehåller delkrav med en svarande i AterkallaSvarandeAnsvar så måste den angivna svaranden finnas som ansvarig för delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Angiven svarande <SvarandeGuid> finns inte som ansvarig för delkravet.
Om nedsättningen innehåller delkrav med en svarande i AterkallaSvarandeAnsvar och svarande finns som ansvarig i delkravet så måste det finnas kvar någon annan svarande ansvarig för delkravet.	Delkravsnummer [Delkravsnummer] ([Delkravstyp]): Ingen annan svarande finns kvar som ansvarig för delkravet efter nedsättningen/återkallelsen av ansvar delkrav. Om ingen svarande kvarstår som ansvarig ska delkravet återkallas helt.
Om nedsättningen innehåller en svarande i AterkallaSvarandeVerkstallighet så måste den angivna svaranden finnas i målet.	Angiven svarande <SvarandeGuid> finns inte i målet.
Om nedsättningen innehåller en svarande i AterkallaSvarandeVerkstallighet så måste den angivna svaranden vara pågående/aktiv i målet (den får inte vara avskriven, avvisad, utslag, avslag eller avslutad pga felregistrering).	Angiven svarande <SvarandeGuid> är inte aktiv i målet [Svarandestatus].
Om nedsättningen innehåller återkallelse av delkrav måste det finnas kvar minst ett delkrav i målet efter genomförd nedsättning.	Inget delkrav kvarstår i målet efter nedsättningen. Målet måste återkallas helt.
Om nedsättningen innehåller en svarande i AterkallaSvarandeAnsvar i något delkrav så måste svaranden finnas kvar som ansvarig i något kvarvarande delkrav.	Angiven svarande <SvarandeGuid> finns inte kvar som ansvarig för något delkrav efter återkallat ansvar. Svaranden ska i sådana fall återkallas helt.
Om nedsättningen innehåller AterkallaDelkrav i något delkrav så måste svarandena som finns i ansvariga för delkravet finnas kvar som ansvarig i något kvarvarande delkrav.	Angiven svarande <SvarandeGuid> finns inte kvar som ansvarig för något delkrav efter återkallat delkrav. Svaranden ska i sådana fall återkallas helt.
Nedsättningen får inte innehålla delkravstyp Processkostnad där det finns svarande angivna i AterkallaSvarandeAnsvar.	Delkravsnummer <Delkravsnummer> ([Delkravstyp]): Enskilda svarande får inte återkallas från delkravet.
En nedsättning får inte innehålla ett delkrav som redan är återkallat i Sara.	Delkravsnummer <Delkravsnummer> ([Delkravstyp]): Delkravet är redan återkallat.

IT  
ist.support@kronofogden.se  
0771-737 300

Datum  
2026-05-06

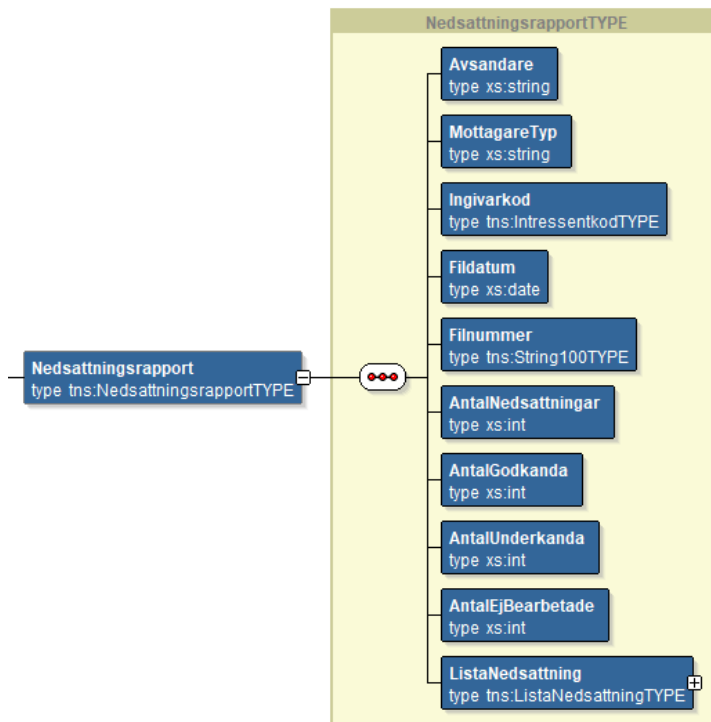
## 4 Specifika fildefinitioner

Beskrivning av XML-filer för de olika handlingar som är möjliga att distribuera via denna tjänst.

Varje specifik Handlingstyp har en registrerad definition i tjänstekontraktet.

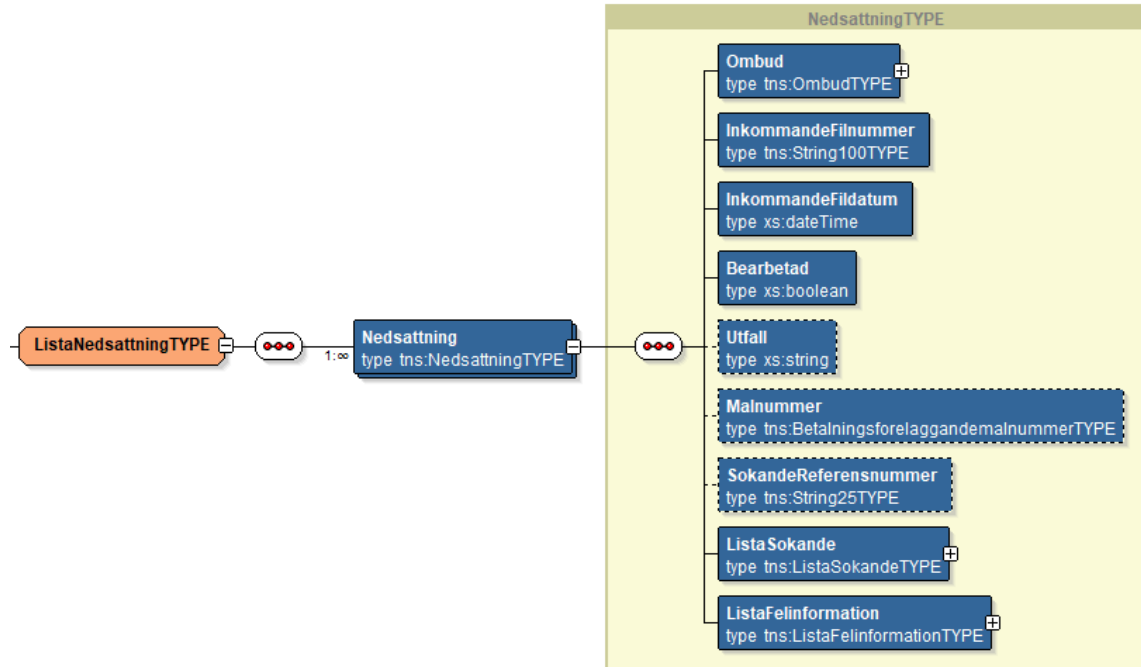
### 4.1 Nedsättningsrapport - XML

#### Nedsättningsrapport



Information	Mult	Beskrivning	Format
Avsandare	1	Levererande system, alltid ="KFM"	string
MottagareTyp	1	Alltid "Ingivare"	string
Ingivarkod	1	Mottagarens Ingivarkod	<a href="#">IntressentkodTYPE</a>
Fildatum	1	Datum för när bekräftelsefilen skickas	date
Filnummer	1	Bekräftelsefilens löpnummer	string(100)
AntalNedsattningar	1	Totalt antal nedsättningar	int
AntalGodkanda	1	- varav godkända	int
AntalUnderkanda	1	- varav underkända	int
AntalEjBearbetade	1	- varav hittills ej bearbetade	int
ListaNedsattning	1	Lista med ingående nedsättningar	<a href="#">ListaNedsattningTYPE</a>

## ListaNedsattningTYPE



Information	Mult	Beskrivning	Format
Nedsattning	0..n	Lista med god- eller underkända nedsättningar av mål	<a href="#">NedsattningTYPE</a>

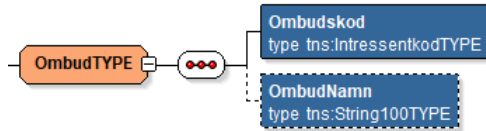
## NedsattningTYPE

Information	Mult	Beskrivning	Format
Ombud	1	Ombud för sökande.	<a href="#">OmbudTYPE</a>
InkommandeFilnummer	1	Inkommande nedsättnings Filnummer	string
InkommandeFildatum	1	Inkommande nedsättnings Fildatum	date
Bearbetad	1	True/False om nedsättningen har försökt utföras.	boolean
Utfall	0..1	'Godkänd' eller 'Underkänd'	string
Malnummer	0..1	Kronofogdens/Saras diarienummer i formen LL-NNNNNN-ÅÅ. LL står för nummerserie. N fylls inte ut med nollor utan det förekommer 1-6 st. siffror i N.	<a href="#">BetalningsforelaggandemalnummerTYPE</a>
SokandeReferensnummer	0..1	Sökandens/ombudets referensnummer för ärendet	string (25)
ListaSokande	1	Lista med sökandeuppgifter	<a href="#">ListaSokandeTYPE</a>
ListaFelinformation	1	Lista med felinformation, endast ifylld om Utfall = 'Underkänd'.	<a href="#">ListaFelinformationTYPE</a>

### **BetalningsforelaggandemalnummerTYPE**

Sträng max 12 tecken enligt reguljärt uttryck `[0-9]{2}-[0-9]{1,6}-[0-9]{2}`

### OmbudTYPE



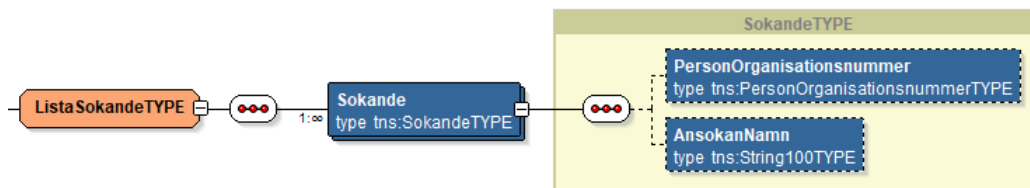
Ombud för målet. Denne är antingen ett s.k. huvudombud som har ett eget filgränssnitt mot KFM via SHS eller ett underombud vars försändelser skickas till ett huvudombuds SHS-gränssnitt. Se även avsnitt [Namnsättning](#) nedan.

Information	Mult	Beskrivning	Format
Ombudskod	1	Ombudets ingivarkod	<a href="#">IntressentkodTYPE</a>
OmbudNamn	0..1	Namn på ombudet	string (100)

### IntressentkodTYPE

String, 5 tecken.

### ListaSokandeTYPE



Information	Mult	Beskrivning	Format
Sokande	1..n	Lista över sökande.	<a href="#">SokandeTYPE</a>

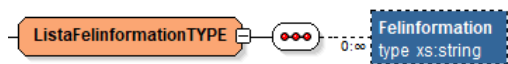
### SokandeTYPE

Information	Mult	Beskrivning	Format
PersonOrganisations Nummer	0..1	Sökandes person-/organisationsnummer	<a href="#">PersonOrganisationsnummerTYPE</a>
AnsokanNamn	0..1	Sökandes namn	string (100)

### PersonOrganisationsnummerTYPE

String, 12 tecken. Börjar med 16, 17, 18, 19 eller 20.

### ListaFelinformationTYPE



Information	Mult	Beskrivning	Format
Felinformation	0..n	Utfall från verksamhetsregeln som kontrollerar nedsättningen. Kan finnas fler strängar med felinformation.	string

## 5 Namnsättning

Transaktionsfilens namn sätts enligt nedan i syfte att tydligt identifiera filmottagaren (huvudombud med egen SHS-brevlåda) och vilket innehåll filen har.

Transaktionsfil <ÅÅÅÅ-MM-DD>\_<XXX>\_NEDSATTNINGSRAPPORT\_<Löpnr>  
 <XXX> ersätts med ombudskoden för det huvudombud som ska ha filen. Ombudskoden ska anges med versaler.

<Löpnr> ska ersättas med filens aktuella löpnr

Exempel: "2023-03-24\_ABC\_NEDSATTNINGSRAPPORT\_1234".

### 5.1 Frekvens och tidpunkt

Rapportfilerna ska skapas på följande tidpunkter.

Försändelsetyp	Dagar	Tidpunkt
Nedsättningsrapport	Natt efter vardag, dvs, tisdag t.o.m. lördag oavsett om helg eller ej	01.00

### 5.2 Övrigt

- Utskick sker dagligen.
- Om det inte finns några nedsättningar att rapportera till ett huvudombud – inklusive dennes eventuella underombud - ska ingen fil skickas till ingivaren den dagen.