Anvisning för teknik och publicering av öppna data

Innan denna anvisning påbörjas ska ”Anvisning för verksamheter och publicering av öppna data” användas.

Målgruppen för denna anvisning är primärt it-avdelningen eller den aktör som sköter det tekniska underhållet av systemet som håller informationsmängden idag.

1 Förutsättningar 1

2 Introduktion 1

3 Hur ska informationen tillgängliggöras? 2

4 Ta fram bra teknisk metadata 2

5 Hur ska öppna data underhållas? 2

6 Tillhandahåll information utifrån målgruppernas behov 3

7 Meddela verksamheten att vi är redo för tillgängliggörande 3

8 Publicera och underhålla öppna data 3

9 Beslut 3

# Förutsättningar

**Datum**:

**Informationsmängden som berörs:**

**Informationsmängden finns i:**

**Deltagare:**

**Kontaktperson i verksamheten:**

**[Namn, tfn, e-post]**

# Introduktion

Data och information används synonymt i detta dokument. Arbetet med att gå igenom denna anvisning leds av den centrala samordnaren. Anvisningen är till för den som driftar och förvaltar det it-stöd som informationen finns i (it-avdelningen eller annan förvaltande part) som ska publicera information som öppna data. För den nyfikna finns mer information om att skapa öppna data på [vidareutnyttjande.se](http://vidareutnyttjande.se/).

Utvecklingsavdelningen har stöd för verksamheter som vill tillgängliggöra öppna data.

Kontakta: patrik.falth@kronofogden.se

# Hur ska informationen tillgängliggöras?

Målgruppernas behov avgör hur informationen ska tillgängliggöras. Målgruppernas behov kring denna informationsmängd har kartlagts i ”Anvisning för verksamheter och publicering av öppna data”, använd denna.

**Hur hämtas och hålls informationen uppdaterad (t.ex. automatiska hämtningar från system eller manuellt arbete av en handläggare)?**

**I vilket/vilka format ska informationen tillhandahållas (t.ex. csv, xls, api)?**

**Finns det en eller flera (de-facto)standarder (se t.ex.** [**leverantörsreskontra**](https://sambruk.github.io/Open-Accounts-Payable/)**) som ska följas?**

Ja [ ]  Nej [ ]  Vilka:

**Ska en (de-facto)standard tas fram?**

Detta kan vara motiverat om andra myndigheter kan tillhandahålla samma information. ([följ i så fall det rekommenderade arbetssättet för detta](http://www.sambruk.se/download/18.75f01f34156f773ccce10b9/1475438979957/V%C3%A4gledning%2Bf%C3%B6r%2Bframtagande%2Bav%2Bproduktspecifikationer%2Bf%C3%B6r%2B%C3%B6ppna%2Bdata.pdf))

Ja [ ]  Nej [ ]

**Om informationen behöver konverteras till andra format, hur sker detta?**

**Finns det ytterligare krav som behöver tillfredsställas inför publicering av öppna data?**

T.ex. utökade licenser av programvaror.

# Ta fram bra teknisk metadata

Fyll i de delar av Anvisning för metadata i den utsträckning vi kan. Detta sker i samarbete med verksamheten och den sakkunniga handläggaren.

# Hur ska öppna data underhållas?

Öppna data måste underhållas långsiktigt. Det ska finns resurser för att förvalta källdata och system för tillhandahållande av öppna data (t.ex. api:er, skapande av csv och excel samt eventuella externa portaler för detta).

Beskriv underhållet och vem som har vilken roll:

# Tillhandahåll information utifrån målgruppernas behov

Beroende på behoven och befintliga möjligheter kan ny teknik behöva utvecklas eller så används redan befintlig teknik. Målet är att tillfredsställa de behov som målgrupperna har, se behovsanalys i ”Anvisning för verksamheten för publicering av öppna data”.

Beskriv eventuella avvikelser från målgruppernas behov:

# Meddela verksamheten att vi är redo för tillgängliggörande

Meddela verksamheten att vi är redo att publicera öppna data. Verksamheten ska nu testa att tillgängliggörandet.

# Publicera och underhålla öppna data

Publicera öppna data på det sätt som tagits fram ovan enligt överenskommelse med verksamheten. Publiceringen ska ske på tidpunkt som överenskommits med verksamheten för att ge så goda möjligheter som möjligt till spridning av information om detta. Förvalta öppna data enligt punkt 5.

**När publiceras öppna data?**

Beskriv:

# Beslut

Denna anvisning har beslutats av Utvecklingsdirektör Arwid Andersson efter föredragning av Huvudarkitekt VI, Patrik Fälth.

Arwid Andersson

Patrik Fälth