

Beslut om betalningsföreläggande

Teknisk beskrivning av transaktionen

Utslag

Utgåva 2.0

PRELIMINÄR

Innehållsförteckning

1	Versionshistorik	3
2	Introduktion.....	3
2.1	Om dokumentet.....	3
2.2	Om tjänsten	3
3	Transaktionsfilens struktur.....	5
3.1	Översikt.....	5
3.2	Postformat	5
3.3	Fältformat.....	6
3.4	Postbeskrivning.....	6
3.4.1	Startpost (10).....	6
3.4.2	Utslag del 1 (20).....	6
3.4.3	Utslag del 2 (30).....	7
3.4.4	Slutpost (90).....	8
4	Kontroll och kvittens.....	9
5	Namnsättning	9

PRELIMINÄR

1 Versionshistorik

Version	Datum	Ändring
1.0	2012-11-16	Första utgåva
1.1	2013-01-30	Förseningsersättning
1.2	2013-02-13	Ändrat fel i antal tecken 4.4.2, sista positionen
1.3	2013-03-28	Förtydligande godkända tecken
1.4	2014-06-10	3.2 Figur 1, ändrat namnsättning på nedsättningskvittens
1.5	2016-06-15	Uppdaterad på grund av SARA
2.0	2016-06-16	Baslinje för systemersättning

2 Introduktion

2.1 Om dokumentet

Dokumentet innehåller en beskrivning av fil och poststruktur för elektroniskt meddelande om *Utslag*, namnsättning av filer samt kontroll av filens struktur och innehåll.

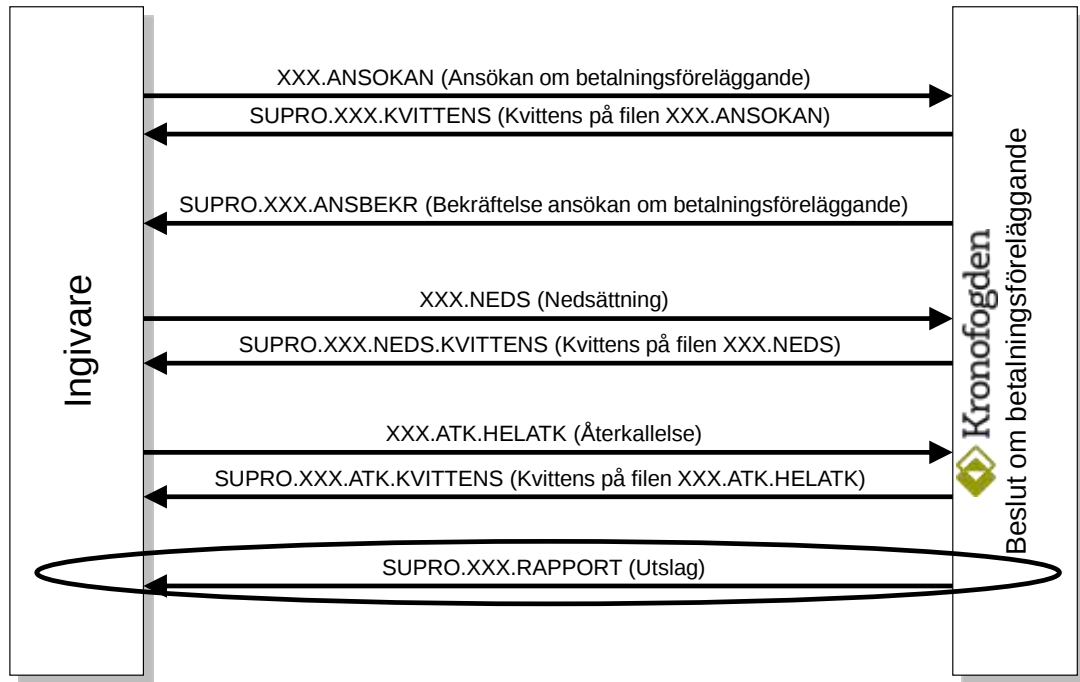
Dokumentet vänder sig till utvecklare av system för kommunikation med Kronofogdens verksamhetssystem via elektroniskt gränssnitt.

2.2 Om tjänsten

Beslut om betalningsföreläggande är en tjänst som Kronofogden tillhandahåller ingivare med behov av att få ett myndighetsbeslut om en fordran.

Utslag överförs från Kronofogden till ingivaren med elektronisk filöverföring. Elektronisk överföring används i syfte att öka kvalitén i överföringen och hanteringen av ärenden.

Detta dokument beskriver den transaktionsfil som används för överföring av *Utslag* i beslut om betalningsföreläggande från Kronofogden till kund. Dokumentet beskriver postsamband, poststruktur samt den kontroll och kvittens som sker i samband med överföringen av transaktionsfilen.



Figur 1 - Transaktionen Utslag i sitt sammanhang

Transaktionsfilen SUPRO.XXX.RAPPORT innehåller meddelanden om *Utslag* i betalningsföreläggande. Samverkan mellan transaktionerna beskrivs ytterligare i dokumenten funktionell beskrivning av tjänsten *Beslut om betalningsföreläggande*.

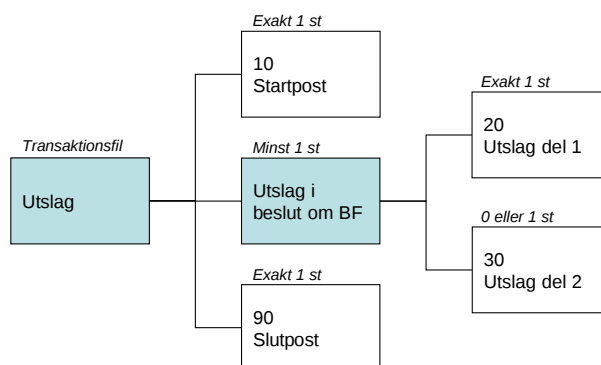
Observera att transaktionsfilen innehåller *Utslag* i elektronsikt och manuellt registrerade mål.

3 Transaktionsfilens struktur

3.1 Översikt

Nedan visas postsambandet för den transaktionsfil som används för meddelande om *Utslag*.

För att överföra en eller flera utslag om betalningsföreläggande skapas en transaktionsfil.



Figur 2 - Filstruktur

3.2 Postformat

En transaktionsfil består av ett antal efter varandra följande poster uppbyggda på samma sätt. Varje post inleds med ett fält som anger vilken typ av post det är frågan om. Efter posttypen följer ett antal fält bestående av ett bestämt antal tecken och med ett fast fältformat. Respektive posttyp beskrivs nedan.

Varje post består av 300 tecken.

3.3 Fältformat

Posterna beskrivs nedan som ett antal fält som ska följa ett specifikt format. Innehållet i fälten ska följa teckenformatet ISO 8859-1.

Format	Betydelse
Blankt	Fältet ska vara fyllt med blanktecken (Space)
X	Godkända tecken är: abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäöéABCDEFGHIJKLMNopqrstuvwxyzÅÄÖÉ !"\$%&'()*=?1234567890+*;<>:;.,-üÜá
9	Fältet innehåller numeriska tecken och ska högerjusteras med inledande nollor "0".
9.99	Fältet innehåller ett tal med två decimaler. Punkt eller kommatecken ska ej anges. Talet ska högerjusteras med inledande nollor "0".

3.4 Postbeskrivning

3.4.1 Startpost (10)

Startpost används för att unikt identifiera användaren och säkerställa att alla filer överförs utan dubletter.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	POSTTYP-10	Startpost = "10".
3-10	8	X	SYSTEM-10	Namn på levererande system = "SARA".
11-13	3	X	OMBKOD-10	Kod för ombud/sökande.
14-21	8	X	FILDAT-10	Framställningsdatum i formen ÅÅÅÅMMDD.
22-26	5	X	FILNR-10	Filens löpnummer.
27-37	11	9	FILLER	Text som anger att 2000-anpassad layout används = "LAYOUT 2000".
38-300	263	Blankt	FILLER	Reserv, blank.

3.4.2 Utslag del 1 (20)

Posten innehåller information om mål/ärenden där *Utslag* har beslutats.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	POSTTYP-20	Utslag del 1 = "20"
3-12	10	9	USLNR1-20	Utslagsnummer i numerisk form LLNNNNNNÅÅ. Vänsterjusteras och fylls ut med blanktecken om målnummer inte använder alla 10 tkn som finns tillgodo

13-24	12	X	USLNR2-20	Utslagsnummer i redigerad form LL-NNNNNN-ÅÅ. Vänsterjusteras och fylls ut med blanktecken om målnummer inte använder alla 12 tecken som finns tillgodo
25-32	8	9	USLDAT-20	Utslagsdatum i formen ÅÅÅÅMMDD.
33-68	36	X	SOKNAMN-20	Sökandens namn.
69-80	12	9	SOKPNR-20	Sökandens person-/orgnr i formen ÅÅÅÅMMDDFFFK. Om inget person-/orgnummer finns angivet i målet = "000000000000"
81-110	30	X	SOKREF-20	Sökandens/ombudets referens.
111-146	36	X	SOKOMB-20	Ombudets handläggare
147-182	36	X	SVANAMN-20	Svarandens namn.
183-194	12	9	SVAPNR-20	Svarandens person-/orgnr i formen ÅÅÅÅMMDDFFFK. Om inget person-/orgnummer finns angivet i målet = "000000000000"
195-202	8	9	DLGDAT-20	Datum då svaranden delgavs föreläggande i målet.
203-203	1	X	BESTRID-20	Markering om svaranden har delbestridit ansökan. J = delbestridande, N = annars.
204-216	13	9	KAPITAL-20	Summa kapitalbelopp i utslaget avrundat nedåt till hela kronor.
217-229	13	9	PROCESSKOSTNA D-20	Summa kostnader i utslaget avrundat nedåt till hela kronor.
230-242	13	9	INKASSOKOSTNA D-20	Heltal kr
243-245	3	X	ALTOMB	Målets ombudkod
246-250	5	9	FORERSBELOPP-20	Summa förseningsersättning, hela kronor.
251-255	5	9	FORERSUPPLRENTA-20	Utgår ersätts med "00000"
256-300	45	Blankt	FILLER	Reserv, blank.

3.4.3 Utslag del 2 (30)

Posten innehåller information om mål/ärenden där *Utslag* har beslutats och specifikt var delgivning har skett och i vilken form.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	99	POSTTYP-30	Adress på vilken svaranden delgivits.
3-14	12	9	SVAPNR-30	Svarandens person-/orgnr i formen ÅÅÅÅMMDDFFFK. Om inget person-/orgnummer finns angivet i målet = "000000000000"

15-50	36	X	SVAR-GADR1-30	Svarandens gatuadress, del 1
51-86	36	X	SVAR-GADR2-30	Svarandens gatuadress, del 2
87-91	5	9	SVAR-POSTNR-30	Svarandens postnr. = 0 om postnr saknas.
92-121	30	X	SVAR-PANST-30	Svarandens postanstalt.
122-123	2	99	DLGFORM-30	Delgivningsform: 01 = ESS brev Rek 02 = Särskild postdelgivning 03 = Partsdelgivning 04 = Kfm-delgivning 05 = Vitt kort 06 = Utlandsdelgivning 07 = Särskild delgivning med juridisk person 08 = Kungörelsedelgivning 09 = Bud/Polis/KVA 10 = Stämmingsmannadelgivning
124-300	177	Blankt	FILLER	Reserv, blank.

3.4.4 Slutpost (90)

Posten anger slutet på filen och innehåller antalet ansökningar respektive totala antalet poster i filen, som kontroll att filen är intakt.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	9	POSTTYP-90	Slutpost = "90".
3-15	13	X	FILLER	Ledtext 0 "ANTAL POSTER".
16-21	6	9	ANTAL-90	Antal poster på filen inkl start- och slutposterna.
22-300	279	Blankt	FILLER	Reserv, blank.

4 Kontroll och kvittens

Transaktionsfilen *Utslag* överförs från Kronofogden till kunden. Kunden ansvarar för kontroll av filen men ska inte skicka kvittensfil.

5 Namnsättning

Transaktionsfilens namn sätts enligt nedan i syfte att tydligt identifiera avsändande/mottagande ombud och vilket innehåll filen har.

Återkommer när namnsättningen är klar

Fil	Filnamn
Transaktionsfil	SUPRO.XXX.RAPPORT

XXX ersätts med ombudskoden för det ombud som skapar filen. Ombudskoden skall anges med versaler. Exempel: "SUPRO.ABC.RAPPORT".