

## Beslut om betalningsföreläggande

Teknisk beskrivning av transaktionen  
Ansökan om betalningsföreläggande  
Utgåva 2.0

PRELIMINÄR

**Innehållsförteckning**

1	Versionshistorik .....	3
1	Introduktion.....	4
1.1	Om dokumentet.....	4
1.2	Om tjänsten .....	4
2	Transaktionsfilens struktur.....	6
2.1	Översikt.....	6
2.2	Postformat .....	7
2.3	Fältformat.....	7
2.4	Postbeskrivning.....	7
2.4.1	Startpost (100).....	7
2.4.2	Ombud (110).....	8
2.4.3	Sökande (120) .....	8
2.4.4	Svarande (130) .....	9
2.4.5	Delkrav (140) .....	9
2.4.6	Delkrav (140) nr 98, Förseningsersättning .....	11
2.4.7	Specifikation av delkrav (141).....	12
2.4.8	Specifikation av delkrav (141), Förseningsersättning.....	13
2.4.9	Kostnader (150).....	13
2.4.10	Anvisad egendom (160).....	14
2.4.11	Grund (180).....	14
2.4.12	Slutpost (190).....	15
3	Kontroll och kvittens.....	16
3.1	Kvittens av godkänd transaktionsfil.....	16
3.2	Kvittens av underkänd transaktionsfil.....	16
3.3	Kontroller och felmeddelanden.....	17
3.3.1	Startpost (100).....	17
3.3.2	Ombud (110).....	17
3.3.3	Sökande (120) .....	18
3.3.4	Svarande (130) .....	18
3.3.5	Delkrav (140) nr 1-97 .....	19
3.3.6	Delkrav (140) nr 98, Förseningsersättning .....	20
3.3.7	Specifikation av delkrav (141).....	20
3.3.8	Specifikation av delkrav (141), Förseningsersättning.....	20
3.3.9	Kostnader (150).....	21
3.3.10	Anvisad egendom (160).....	21
3.3.11	Grund (180).....	21
3.3.12	Slutpost (190).....	21
4	Namnsättning .....	22

**1 Versionshistorik**

Version	Datum	Ändring
1.0	2012-11-16	Första utgåva
1.1	2013-01-30	Förseningsersättning
1.2	2013-03-27	Förseningsersättning, RENTE-DAT
1.3	2013-03-28	Förtydligande godkända tecken
1.4	2013-06-26	Ändrat beskrivning för SPEC-TEXT 4.4.7 och 4.4.8
1.5	2013-09-27	Ändrat beskrivning för SOK-PONR 4.4.3 Ändrat beskrivning för SVAR-PONR 4.4.4 Ändrat beskrivning för RENTE-SATS 4.4.6 Ändrat beskrivning för RENTE-SATS 5.3.6
1.6	2013-12-17	Ändrat fältformat för INK-KRAV 4.4.4
1.7	2014-03-04	5.3.3 kompletterat med felkoder för SOK-PNR vid felmeddelande. 5.3.4 kompletterat med felkoder för SVAR-PNR vid felmeddelande. 5.3.4 ändrat till SVAR-PNR i avsett fält. 5.3.10 kompletterat med felkoder för SVAR-PNR vid felmeddelande.
1.8	2014-06-10	3.2 Figur 1, ändrat namnsättning på nedsättningskvittens
1.9	2014-11-11	Förtydligande av initiering Reservfält.
1.10	2015-05-19	Justerat med förtydliganden pga nytt ITstöd SARA
1.11	2015-09-02	Förtydligt kapitel ang. kvittensfilen pga nytt ITstöd SARA
1.12	2015-12-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förtydligt kontrollen av giltiga tecken, vilka fält det gäller.</li> <li>Giltiga värden för verkställighet är F och E. U utgår</li> <li>Fält för sökandes och svarandes adress får lämnas tomt (delpost 120, SOK-ADRESS1, SOK-ADRESS2, SOK-PANST, delpost 130 SVAR-ADRESS1, SVAR-ADRESS2, SVAR-PANST)</li> </ul>
1.13	2015-12-21	<ul style="list-style-type: none"> <li>SOK-PANST behöver inte anges om SOK-PONR är 0</li> <li>SVAR-PANST behöver inte anges om SVAR-PONR är 0</li> </ul>
1.14	2015-12-28	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förtydligt att Valuta kan anges om GrundTyp=3</li> <li>Kontroll att Valuta anges enligt ISO 4217</li> <li>Tagit bort två kontroller i specen under Valuta (Kapital, Ränta och Räntesats ska vara giltiga) dessa har inget med kontrollen av Valutan att göra.</li> </ul>

		Utförs inte heller i dagens system (SUPRO). <ul style="list-style-type: none"> <li>Lagt in uppdatering från 2015-10-19 ( Figur2 uppdaterad med förtydligande om att Post180 Grund förekommer 0..1 gång. Kapital 5.3.10: Kompletterat text och felmeddelande för kontroll av fältet POSTTYP )</li> </ul>
1.15	2016-01-13	Justerat 5.3.5 RENTE-SATS Numeriskt. Ska vara större än 0 om RENTE-TYP lika med 1, 3 eller 4."
1.16	2016-02-15	Justerat kapitel 5 med exempel på Kvittens - godkänd fil och kvittens – ej godkänd fil. Den nya förbättrade konstruktionen av felmeddelande visas också i dessa exempel.
1.17	2016-05-03	Justerat kapitel 5 Kvittensfilens "antal poster" tas bort
1.18	2016-05-13	Tagit bort kontroll på giltigt postnummer
2.0	2016-06-28	Baslinje för systemersättning

## 1 Introduktion

### 1.1 Om dokumentet

Dokumentet innehåller en beskrivning av fil och poststruktur för elektronisk *Ansökan om betalningsföreläggande*, namnsättning av filer samt kontroll av filens struktur och innehåll.

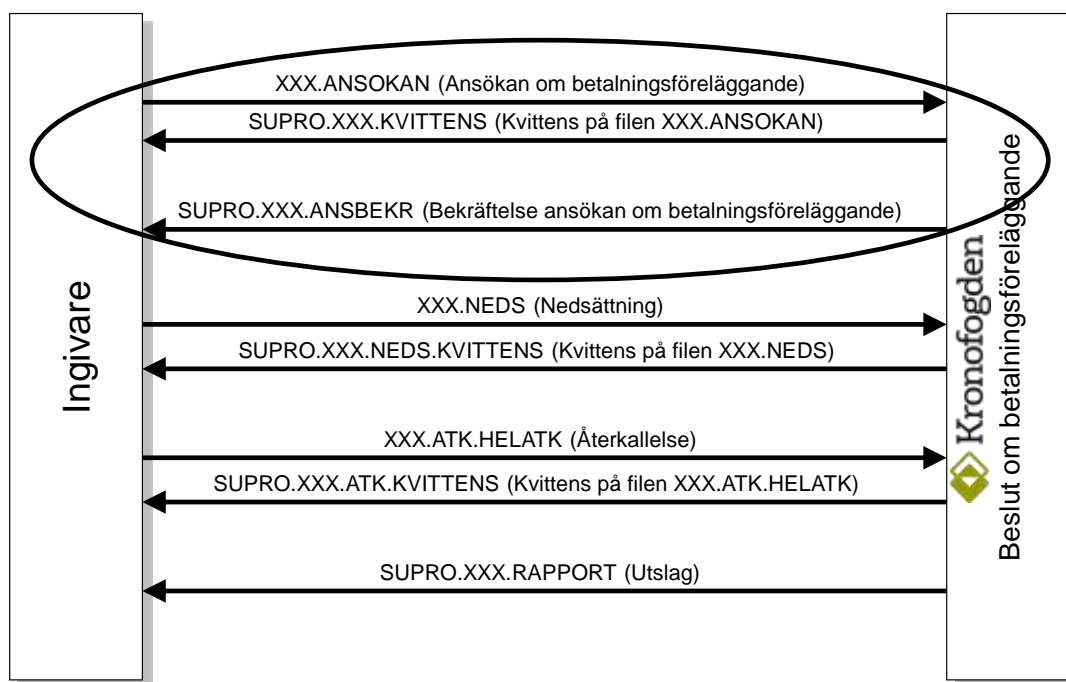
Dokumentet vänder sig till utvecklare av system för kommunikation med Kronofogdens verksamhetssystem via elektroniskt gränssnitt.

### 1.2 Om tjänsten

*Beslut om betalningsföreläggande* är en tjänst som Kronofogden tillhandahåller ingivare med behov av att få ett myndighetsbeslut om en fordran.

*Ansökan om betalningsföreläggande* överförs från ingivaren till Kronofogden med elektronisk filöverföring. Elektronisk överföring används i syfte att öka kvalitén i överföringen och hanteringen av ärenden.

Detta dokument beskriver den transaktionsfil som används för överföring av ansökningar om betalningsföreläggande från ingivaren till Kronofogden. Dokumentet beskriver postsamband, poststruktur samt den kontroll och kvittens som sker i samband med överföringen av transaktionsfilen.



Figur 1 - Transaktionen Ansökan om betalningsföreläggande i sitt sammanhang

Transaktionsfilen XXX.ANSOKAN och kvittensen av den formella kontrollen SUPRO.XXX.KVITTENS inleder ett eller flera ärenden i tjänsten *Beslut om betalningsföreläggande*.

Transaktionsfilen SUPRO.XXX.ANSBEKR innehåller bekräftelser på ansökningar om betalningsförelägganden. Bekräftelse på ansökan om betalningsföreläggande och dess transaktionsfil beskrivs i ett separat dokument.

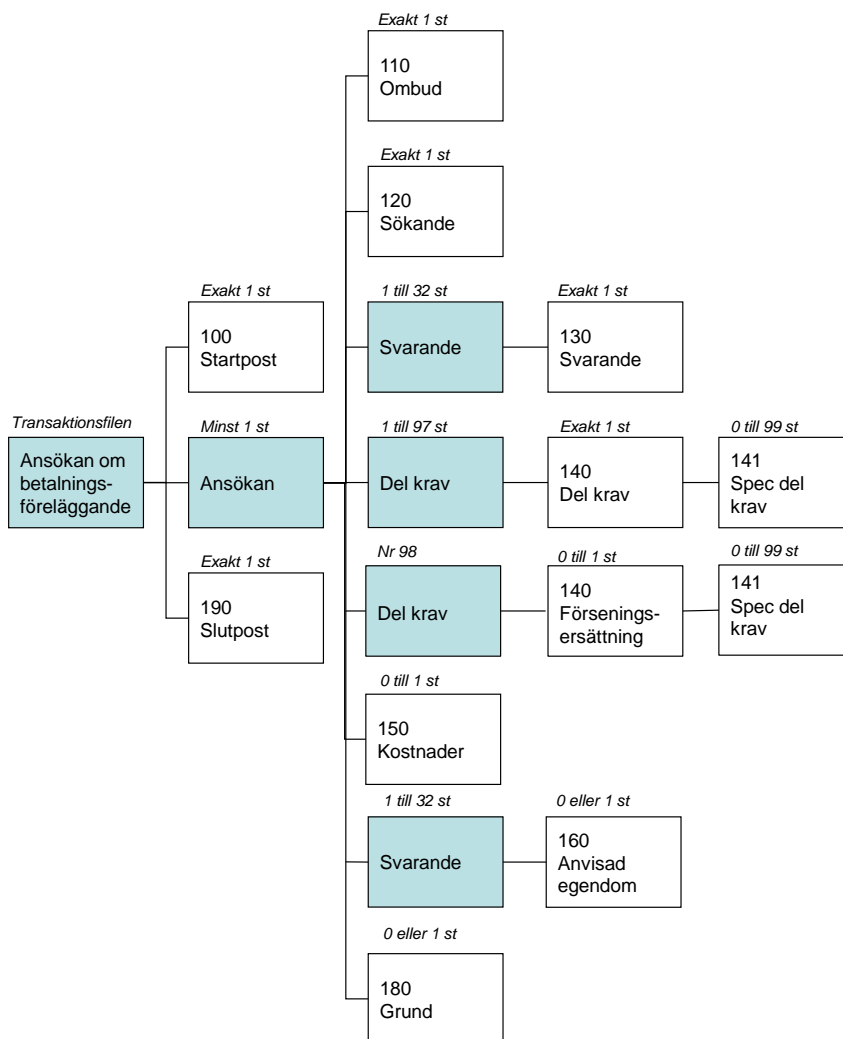
Samverkan mellan transaktionerna beskrivs ytterligare i dokumentet Funktionell beskrivning av tjänsten *Beslut om betalningsföreläggande*.

## 2 Transaktionsfilens struktur

### 2.1 Översikt

Nedan visas postsambandet för den transaktionsfil som används för *Ansökan om betalningsföreläggande*.

För att överföra en eller flera ansökningar om betalningsförelägganden skapas en transaktionsfil.



Figur 2 – Filstruktur

## 2.2 Postformat

En transaktionsfil består av ett antal, på varandra följande, poster uppbyggda på samma sätt. Varje post inleds med ett fält som anger vilken typ av post det är fråga om. Efter posttypen följer ett antal fält som vart och ett består av ett bestämt antal tecken och har ett fast fältformat. Respektive posttyp beskrivs nedan.

Varje post består av 250 tecken.

## 2.3 Fältformat

Posterna beskrivs nedan som ett antal fält som ska följa ett specifikt format. Innehållet i fälten ska följa teckenformatet ISO 8859-1.

Format	Betydelse
Blankt	Fältet ska vara fyllt med blanktecken (Space).
X	<p>Gäller fälten SOK-NAMN, SOK-ADRESS, SOK-PANST SVAR-NAMN, SVAR-ADRESS, SVAR-PANST</p> <p>Godkända tecken är: abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäöéABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖÉ !"\$%&amp;/()=?1234567890+*;&lt;&gt;:;.,-üÜ'á</p> <p>Alla andra tecken gör att filen underkänns. Fel på fil medför att hela filen avvisas.</p>
9	Fältet innehåller numeriska tecken och ska högerjusteras med inledande nollor "0".
9.99	Fältet innehåller ett tal med två decimaler. Punkt eller kommatecken ska ej anges. Talet ska högerjusteras med inledande nollor "0".

## 2.4 Postbeskrivning

### 2.4.1 Startpost (100)

Startpost används för att unikt identifiera användaren och säkerställa att alla filer har mottagits utan dubletter.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Startpost = "100"
4-8	5	X	SYSTEMKOD	Mottagande system = "SUPRO"
9-11	3	X	OMBUDSKOD	Kod för det ombud som lämnar filen. Kan vara ett annat ombud än sökandens ombud i målet.
12-19	8	9	BAND-DATUM	Datum då filen framställdes (ÅÅÅÅMMDD).

20-23	4	9	BAND-LOPNR	Stigande löpnummer som tillsammans med ombudskod och BAND-DATUM unikt identifierar filen. Räknas upp med 1 efter varje godkänd fil. Anges i specifikationen vid fakturering av ansökningsavgiften.
24-34	11	X	TEXT-2000	Text som anger att 2000-anpassad layout används = "LAYOUT 2000".
35-250	216	Blank	FILLER	Reserv.

## 2.4.2 Ombud (110)

Uppgifter om sökandens ombud, referens till ärendet, ombudets handläggare och myndighet som ska handlägga ärendet.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Ombudspost = "110"
4-6	3	X	OMB-KOD	Kod för sökandens ombud i målet.
7-31	25	X	OMB-REFNR	Ombudets referensnummer. Ska vara unikt för varje ansökan och vara lika för alla poster i en ansökan.
32-36	5	Blank	FILLER	Reserv.
37-72	36	X	HANDLAGGARE	Ombudets namn (Handläggare).
73-76	4	9	HANDL-KFM	Används ej, sätts till "0000"
77-250	174	Blank	FILLER	Reserv.

## 2.4.3 Sökande (120)

Uppgift om sökandens namn och adress.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Sökandepost = "120"
4-6	3	X	OMB-KOD	Kod för sökandens ombud i målet.
7-31	25	X	OMB-REFNR	Referensnummer (Se POSTTYP 110).
32-35	4	Blank	FILLER	Reserv.
36-47	12	9	SOK-PNR	Person-/Org.nr för sökanden = "ÅÅÅMMDDNNK"
48-83	36	X	SOK-NAMN	Sökandens namn, för- och efternamn.
84-119	36	X	SOK-NAMN	Sökandens namn, vid behov.
120-155	36	X	SOK-ADRESS	Sökandens adress.
156-191	36	X	SOK-ADRESS	Sökandens adress.
192-196	5	9	SOK-PONR	Sökandens postnummer = 0 om postnummer saknas.
197-209	13	X	SOK-PANST	Sökandens postanstalt.
210-227	18	X	SOK-TELE	Sökandens telefonnummer.
228-228	1	X	PARTSDELGIVN	Sökanden begär partsdelgivning = "J/N"
229-250	22	Blank	FILLER	Reserv.



**2.4.4 Svarande (130)**

Uppgift om namn och adress för svarande. Minst 1 och maximalt 32 svarande-poster per mål.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Svarandepost = "130"
4-6	3	X	OMB-KOD	Kod för sökandens ombud i målet.
7-31	25	X	OMB-REFNR	Referensnummer (Se POSTTYP 110).
32-35	4	Blank	FILLER	Reserv.
36-47	12	9	SVAR-PNR	Person-/organisationsnummer för svaranden = "ÅÅÅÅMMDDNNK".
48-83	36	X	SVAR-NAMN	Sökandens namn, för- och efternamn.
84-119	36	X	SVAR-NAMN	Sökandens namn, vid behov.
120-155	36	X	SVAR-ADRESS	Svarandens adress.
156-191	36	X	SVAR-ADRESS	Svarandens adress.
192-196	5	9	SVAR-PONR	Svarandens postnummer = 0 om postnummer saknas.
197-209	13	X	SVAR-PANST	Svarandens postanstalt.
210-229	20	X	SVAR-TELE	Svarandens telefonnummer.
230-233	4	9	INK-KRAV	Yrkad kostnad för inkassokrav.
234-241	8	9	KRAVDAT1	Datum då inkassokrav skickats = "ÅÅÅÅMMDD".
242-249	8	9	KRAVDAT2	Datum då inkassokrav skickats = "ÅÅÅÅMMDD".
250-250	1	X	VERKST-TYP	Verkställighetstyp om utslag meddelas. E = Ej verkställighet. F = Fullständig tillgångsundersökning. U = Fullständig tillgångsundersökning och fastighetsutmätning.

**2.4.5 Delkrav (140)**

Uppgifter om delkrav i en ansökan om betalningsföreläggande.

POSTTYP 140 ska finnas minst 1 och maximalt 97 stycken per enskild ansökan. LOPNR sätts till ett löpnummer från 01 inom varje ansökan.

I det fall texten som beskriver grunden till ansökan överstiger 120 tecken kan en eller flera poster med POSTTYP 141 användas för att utöka antalet tecken upp till 15 642 tecken.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Delkrav BF = "140"
4-6	3	X	OMB-KOD	Kod för sökandens ombud i målet.
7-31	25	X	OMB-REFNR	Referensnummer (Se POSTTYP 110).
32-36	5	Blank	FILLER	Reserv.

## TEKNISK BESKRIVNING

Datum  
2016-06-09Dnr  
830 14340-16/111

37-38	2	9	LOPNR	Delkravets löpnummer inom ansökan (01 - 97). Sätts av ombudet per ansökan.
39-53	15	9.99	KAPITAL	Yrkat kapitalbelopp
54-61	8	9	FF-DAT	Skuldens förfalldatum "ÅÅÅÅMMDD"
62-76	15	9.99	UPPL-RENTA	Yrkad upplupen ränta framräknad t.o.m. räntedatum. Ska vara = 0 om UPPL-DAT = 0. Ska vara > 0 om UPPL-DAT > 0.
77-84	8	9	UPPL-DAT	Datum t.o.m. vilket upplupen ränta är framräknad "ÅÅÅÅMMDD". Ska vara = 0 om UPPL-RENTA = 0. Ska vara > 0 om UPPL-RENTA > 0.
85-85	1	X	RENTE-TYP	Räntetyp 0 = Inget ränteyrkande. 1 = Fast årlig ränta enligt angiven räntesats. 2 = Årlig ränta enligt diskontot + angiven räntesats. 3 = Angiven räntesats avser ränta per påbörjad månad. 4 = För närvarande-ränta. 5 = Årlig ränta enligt referensränta + angiven räntesats.
86-90	5	99.999	RENTE-SATS	Räntesats. Ska vara större än 0 om RENTE-TYP lika med 1, 3 eller 4. Får vara lika med 0 eller större än 0, om RENTE-TYP lika med 2 eller 5. Ska vara lika med 0 om RENTE-TYP lika med 0.
91-98	8	9	RENTE-DAT	Räntedatum från vilket ränta yrkas "ÅÅÅÅMMDD" = 0 om ränta yrkas från delgivningsdagen. Ska vara = 0 om RENTE-TYP = 0.
99-113	15	9.99	KAPR-BER	Kapital på vilket ränta ska beräknas. Ska vara > 0 om RENTE-TYP > 0 och KAPITAL = 0.
114-114	1	X	SKRIFTL-BEVIS	J = Fordran grundar sig på skriftligt fordringsbevis. N = Annars.

115-115	1	X	GRUND-TYP	Typ av grundangivelse som följer. 1 = GRUNDTEXT-1 innehåller grund eller är blank. 2 = GRUNDTEXT-2 innehåller grund eller är blank och VALUTA är ifylld. 3 = Grund följer i POSTTYP 141. <b>A-Z = Kod för grund enligt avtal med Skatteverket.</b> Om GRUND-TYP är 3 eller A-Z lämnas grund i POSTTYP 140 blank och specifikation finns istället i POSTTYP 141. VALUTA kan anges även i dessa fall.
116-235	120	X	GRUNDTEXT-1	<b>Alternativ 1: GRUND-TYP = 1</b> Grunden för delkravet tex fakturanr xx samt grunden för ränteyrkandet om det överstiger vad som medges i räntelagen.
116-210	95	X	GRUNDTEXT-2	<b>Alternativ 2: GRUND-TYP = 2</b> Grunden för fordran samt grunden för ränteyrkandet om det överstiger vad som medges i räntelagen.
211-235	25	X	VALUTA	<b>Alternativ 2: GRUND-TYP = 2 eller 3</b> Ska ej anges då GRUND-TYP = 1. Svenska kronor = blanktecken.  <b>Valutakoder anges efter den internationella standarden ISO 4217</b>
236-250	15	Blank	FILLER	Reserv

## 2.4.6 Delkrav (140) nr 98, Förseningsersättning

POSTTYP 140 med nr 98 kan finnas 0 eller 1 per enskild ansökan.  
LOPNR sätts till 98 inom varje ansökan.

I det fall texten som beskriver grunden till ansökan överstiger 120 tecken kan en eller flera poster med POSTTYP 141 användas för att utöka antalet tecken upp till 15 642 tecken.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Delkrav BF = "140"
4-6	3	X	OMB-KOD	Kod för sökandens ombud i målet.
7-31	25	X	OMB-REFNR	Referensnummer (Se POSTTYP 110).
32-36	5	Blank	FILLER	Reserv.
37-38	2	9	LOPNR	Delkravets löpnummer inom ansökan. Ska vara 98. Sätts av ombudet per ansökan.
39-53	15	9.99	BELOPP	Yrkad förseningsersättning
54-61	8	9	FILLER	Reserv

62-76	15	9.99	UPPL-RENTA	Yrkad upplupen ränta framräknad t.o.m. räntedatum. Ska vara = 0 om UPPL-DAT = 0. Ska vara > 0 om UPPL-DAT > 0.
77-84	8	9	UPPL-DAT	Datum t.o.m. vilket upplupen ränta är framräknad "ÅÅÅÅMMDD". Ska vara = 0 om UPPL-RENTA = 0. Ska vara > 0 om UPPL-RENTA > 0.
85-85	1	X	RENTE-TYP	Räntetyp 0 = Inget ränteyrkande. 5 = Årlig ränta enligt referensränta + angiven räntesats. Ska vara = 0 om UPPL-RENTA = 0. Ska vara = 5 om UPPL-RENTA > 0
86-90	5	99.999	RENTE-SATS	Räntesats. Ska vara > 0 om RENTE-TYP lika med 5. Om RENTE-SATS > 8,000 måste det motiveras i grunden för delkravet. Ska vara lika med 0 om RENTE-TYP lika med 0.
91-98	8	9	RENTE-DAT	Räntedatum från vilket ränta yrkas "ÅÅÅÅMMDD" = 0 om ränta yrkas från delgivningsdagen. Ska vara = 0 om RENTE-TYP = 0.
99-113	15	9.99	FILLER	Reserv ska vara = 0
114-114	1	Blank	FILLER	Reserv
115-115	1	X	GRUND-TYP	Typ av grundangivelse som följer. 1 = GRUNDTEXT-1 innehåller grund. 3 = Grund följer i POSTTYP 141. Om GRUND-TYP är 3 lämnas grund i POSTTYP 140 blank och specifikation finns istället i POSTTYP 141.
116-235	120	X	GRUNDTEXT-1	Alternativ 1: GRUND-TYP = 1 Grunden för förseningsersättningen samt grunden för ränteyrkandet.
236-250	15	Blank	FILLER	Reserv

#### 2.4.7 Specifikation av delkrav (141)

Specifikation av grunden för betalningsföreläggande. SPEC-TEXT ska innehålla text som beskriver de delar som ingår i yrkandet om betalningsföreläggande i föregående POSTTYP 140.

Till varje post med POSTTYP 140 kan upp till 99 poster med POSTTYP 141 kopplas. Det innebär ett möjligt utrymme på 15 642 tecken.

POSTTYP 141 får finnas bara om GRUND-TYP i föregående 140-post är 3. I det fallet skall GRUNDTEXT i POSTTYP 140 vara blank.

Position	Antal	Format	Fält	Beskrivning
----------	-------	--------	------	-------------

	tecken			
1-3	3	X	POSTTYP	Specifikation av delkrav BF = "141"
4-6	3	X	OMB-KOD	Sökandens ombud i målet.
7-31	25	X	OMB-REFNR	Referensnummer (Se POSTTYP 110).
32-36	5	Blank	FILLER	Reserv.
37-38	2	9	LOPNR	Löpnummer för tillhörande POSTTYP 140.
39-117	79	X	SPEC-TEXT	Textrad om 79 tecken.
118-196	79	X	SPEC-TEXT	Textrad om 79 tecken.
197-250	54	Blank	FILLER	Reserv.

#### 2.4.8 Specifikation av delkrav (141), Förseningsersättning

Specifikation av grunden för förseningsersättning. SPEC-TEXT ska innehålla text som beskriver de delar som ingår i yrkandet om betalningsföreläggande i föregående POSTTYP 140.

Till varje post med POSTTYP 140 kan upp till 99 poster med POSTTYP 141 kopplas. Det innebär ett möjligt utrymme på 15 642 tecken.

POSTTYP 141 får finnas bara om GRUND-TYP i föregående 140-post är 3. I det fallet skall GRUNDTEXT i POSTTYP 140 vara blank.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Specifikation av delkrav BF = "141"
4-6	3	X	OMB-KOD	Sökandens ombud i målet.
7-31	25	X	OMB-REFNR	Referensnummer (Se POSTTYP 110).
32-36	5	Blank	FILLER	Reserv.
37-38	2	9	LOPNR	Löpnummer ska vara <b>98</b> för tillhörande POSTTYP 140.
39-117	79	X	SPEC-TEXT	Textrad om 79 tecken.
118-196	79	X	SPEC-TEXT	Textrad om 79 tecken.
197-250	54	Blank	FILLER	Reserv.

#### 2.4.9 Kostnader (150)

Yrkad ersättning för kostnader.

Posten är inte obligatorisk och får förekomma max en gång per ansökan.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Kostnader = "150"
4-6	3	X	OMB-KOD	Sökandens ombud i målet.
7-31	25	X	OMB-REFNR	Referensnummer (Se POSTTYP 110).
32-36	5	Blank	FILLER	Reserv.

37-40	4	9	ANS-AVG	Ansökningsavgift.
41-46	6	9.99	OMBUD	Ombudskostnad.
47-52	6	Blank	FILLER	Reserv.
53-53	1	X	DELGIV	Eventuellt uppkommande delgivnings kostnader. J = Ersättning yrkas. N = Ersättning yrkas ej.
54-57	4	9	REGBEV	Kostnad för registreringsbevis.
58-62	5	9	OVRIGHT	Övriga kostnader. Måste vara = 0.
63-66	4	9	INK-KRAV	Yrkad kostnad för inkassokrav. = 0 om yrkandet anges i POSTTYP 130.
67-74	8	9	KRAV-DAT	Datum för inkassokrav "ÅÅÅÅMMDD" = 0 om yrkandet anges i POSTTYP 130.
75-82	8	9	KRAV-DAT	Datum för inkassokrav "ÅÅÅÅMMDD" = 0 om yrkandet anges i POSTTYP 130.
83-86	4	9	PAMINN	Betalningspåminnelse.
87-90	4	9	AMORT	Amorteringsplan.
91-250	160	Blank	FILLER	Reserv.

#### 2.4.10 Anvisad egendom (160)

Anvisad egendom för utmätning. Maximalt en post per ansökan.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Anvisad egendom = "160"
4-6	3	X	OMB-KOD	Sökandens ombud i målet.
7-31	25	X	OMB-REFNR	Referensnummer (Se POSTTYP 110).
32-35	4	Blank	FILLER	Reserv.
36-47	12	9	SVAR-PNR	Person-/org.nr för svaren. Format "ÅÅÅÅMMDDNNNK".
48-119	72	X	EGENDOM	Beskrivning av anvisad egendom.
120-191	72	X	EGENDOM	Beskrivning av anvisad egendom.
192-250	59	Blank	FILLER	Reserv.

#### 2.4.11 Grund (180)

Posten innehåller beskrivning av grunden för hela ansökan.

POSTTYP 140 och 141 innehåller specifikation av grunden för delkraven.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Grund = "180"
4-6	3	X	OMB-KOD	Sökandens ombud i målet.
7-31	25	X	OMB-REFNR	Referensnummer (Se POSTTYP 110).
32-36	5	Blank	FILLER	Reserv.

**TEKNISK BESKRIVNING**Datum  
2016-06-09Dnr  
830 14340-16/111

37-196	160	X	GRUND	Grunden för ansökan. Tex obetalda fakturor avseende telefoni. Här anges också tex ursprunglig fordringsägare
197-250	54	Blank	FILLER	Reserv.

## 2.4.12 Slutpost (190)

Posten anger slutet på filen och innehåller antalet ansökningar respektive totala antalet poster i filen, som en kontroll att filen är intakt.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-3	3	X	POSTTYP	Slutpost = "190"
4-11	8	9	ANT-ANSOK	Antal ansökningar i filen. Antal poster med POSTTYP 110.
12-21	10	9	ANT-POSTER	Totalt antal poster i filen, inklusive startpost och slutpost.
22-250	229	Blank	FILLER	Reserv.

PRELIMINÄR

### 3 Kontroll och kvittens

Innan transaktionsfilen behandlas sker en kontroll av att filen har korrekt form och att posternas fält har ett format som är korrekt och rimligt. Kontrollen leder till att transaktionsfilen godkänns eller underkänns i sin helhet.

Resultatet av kontrollen meddelas avsändaren genom att en kvittensfil skapas. Kvittensfilen innehåller information om transaktionsfilen har godkänts eller underkänts, samt orsaken till ett eventuellt underkännande.

#### 3.1 Kvittens av godkänd transaktionsfil

Exempel på hur en kvittens kan se ut:

Status: Fil mottagen och godkänd
Transaktions-ID: 898924ca-33e3-f797-4f77-21df6609f49d
Filnamn: junittestfil.txt
Datum i filen: 2014-05-12T00:00:00.000+02:00
Datum och klockslag för körningen: 2015-05-12T00:00:00.000+02:00
Löpnummer: 1
Produkttyp: 93261e83-60d1-fec5-3462-8870ca12f6e6
Filingivarens intressentkod: FOA
Antal handlingar: 7
Antal felaktiga handlingar: 0

#### 3.2 Kvittens av underkänd transaktionsfil

Kvittensen för en underkänd fil innehåller maximalt 20 stycken fel. Därefter bryts kontrollen.

Exempel på hur en kvittens kan se ut med felmeddelanden. Konstruktionen av felmeddelanden har justerats och ger numera en tydlig instruktion om vad som är felaktigt i filen.

Status: Fil mottagen men inte godkänd
Transaktions-ID: 74796a29-ac6b-ffcc-35a8-579740669a22
Filnamn: junittestfil.txt
Datum i filen: 2015-05-12T00:00:00.000+02:00
Datum och klockslag för körningen: 2015-05-12T00:00:00.000+02:00
Löpnummer: 2
Produkttyp: 93261e83-60d1-fec5-3462-8870ca12f6e6
Filingivarens intressentkod: FOA
Antal handlingar: 7
Antal felaktiga handlingar: 2



Handling(nummer=2) OMB-REFNR=1092  
Valideringsfel(kod=M30304) Rad=13 Svarande/SVAR-PNR Värde="": Personnummer saknas

Handling(nummer=7) OMB-REFNR=1097  
Valideringsfel(kod=M30206) Rad=68 Delkrav/UPPL-DAT Värde="X0150512": Är inte ett heltal

Handling(nummer=7) OMB-REFNR=1097  
Valideringsfel(kod=M308020) Rad=68 Delkrav/LOPNR Värde="": Fel i löpnummerserie för delkrav

### Exempel på felmeddelande när filen fastnar i löpnummerkontroll

Valideringsfel(kod=M30910): Löpnumret är inte i sekvens för filingivare: 'JIS'. Föregående löpnummer var 5731 och det nya löpnumret är 5731

## 3.3 Kontroller och felmeddelanden

Filen kontrolleras vid mottagandet, för att säkerställa att grundläggande struktur och syntax har efterföljts. Följande kontroller görs av filen vid mottagandet.

Generellt: Alla Fält ska vara Blankt, finns värde i dessa fält så felfälls filen

### 3.3.1 Startpost (100)

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "100"
SYSTEMKOD	Ska vara "SUPRO"
OMBUDSKOD	OMBUDSKOD ska finnas registrerad. Se funktionsbeskrivningen Beslut om betalningsföreläggande.
BAND-DATUM	Ska vara senare än eller lika med datum på föregående fil.
BAND-LOPNR	Ska vara större än eller lika med löpnummer i föregående fil.

### 3.3.2 Ombud (110)

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "110" Ska vara första post efter startpost.
OMB-KOD	Koden ska finnas registrerad hos Kronofogden. Fullständiga uppgifter måste finnas om ombudet (adress, plusgiro, telefon måste finnas).
OMB-REFNR	Ombudets referensnummer. Ska vara unikt för varje ansökan och vara lika för alla poster i en ansökan.
HANDLAGGARE	Obligatorisk uppgift.

## 3.3.3 Sökande (120)

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "120"
	Ska föregås av POSTTYP = "110"
OMB-KOD	Ska vara samma som post 110.
OMB-REFNR	Ska vara samma som i post 110.
SOK-PNR	Ska vara giltigt och rimligt.
	Andra sekelsiffran får ej vara 7, dvs. tillfälligt personnummer.
SOK-NAMN	Ska innehålla värde.
	Ska innehålla godkända tecken.
SOK-ADRESS	Ska innehålla godkända tecken.
SOK-PONR	Numeriskt, 0 om utländskt.
SOK-PANST	Måste ha värde om SOK-PONR lika med 0.
	Ska innehålla godkända tecken.
PARTS-DELGIVNING	Ska vara "J" eller "N".

## 3.3.4 Svarande (130)

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "130"
	Ska föregås av POSTTYP = "120" eller "130".
	Max 32 poster med POSTTYP = "130" i följd.
OMB-KOD	Ska vara samma som i föregående post.
OMB-REFNR	Ska vara samma som i föregående post.
SVAR-PNR	Ska vara giltigt och rimligt.
	Andra sekelsiffran får ej vara 7, dvs. tillfälligt personnummer.
	Ska vara unikt inom ansökan.
	Får ej vara samma som SOK-PNR i föregående post.
SVAR-NAMN	Ska innehålla ett värde.
	Ska innehålla godkända tecken.
SVAR-ADRESS	Numeriskt. Om inte lika med, 0 kontrolleras det mot postnummerdatabas.om utländskt.
	Ska innehålla godkända tecken.
SVAR-PONR	Får inte vara blankt eller om SVAR-PONR är fel.
SVAR-PANST	Ska innehålla godkända tecken.
INK-KRAV	Ska vara numeriskt. Om INK-KRAV är 0 ska KRAV-DAT1 och KRAV-DAT2 sättas till 0.
KRAV-DAT1 KRAV-DAT2	Ska vara giltiga datum eller 0.
	Datum ej senare än dagens datum. Båda datumen får ej vara lika med 0 om INK-KRAV större än 0.
INK-KRAV KRAV-DAT1 KRAV-DAT2	INK-KRAV > 0 och KRAV-DAT1 och 2 ej ifyllda.
VERKST-TYP	Ska innehålla "F" eller "E".

## 3.3.5 Delkrav (140) nr 1-97

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "140"
	Ska föregås av POSTTYP = "130" eller "140" eller "141".
	Max 97 poster med POSTTYP = "140" i följd.
OMB-KOD	Ska vara samma som i föregående post.
OMB-REFNR	Ska vara samma som i föregående post.
LOPNR	Numeriskt. Ska vara stigande utan gluggar från 01 till 97 inom varje ansökan (varje svit av 140-poster börjar om på 01).
KAPITAL	Numeriskt, ej mindre än 0. Ska vara större än 0 om RENTE-TYP större än 0 och KAPR-BER lika med 0.
FF-DAT	Datum. Giltigt datum eller lika med 0. Är 0 t.ex. vid inkassokrav.
UPPL-RENTA	Numeriskt, ej mindre än 0.
UPPL-DAT	Ska vara giltigt datum om UPPL-RENTA större än 0.
	Ska vara 0 om UPPL-RENTA är 0.
RENTE-TYP	Numeriskt 0 - 5. Större än 0 om RENTESATS skilt från 0.
RENTE-SATS	Numeriskt. Ska vara större än 0 om RENTE-TYP lika med 1, 3 eller 4."
	Ska vara lika med 0 om RENTE-TYP lika med 0.
RENTE-DAT	Datum, giltigt datum eller lika med 0. Ska vara lika med 0 om RENTE-TYP lika med 0.
KAPR-BER	Numeriskt, ej mindre än 0. Ska vara större än 0 om KAPITAL lika med 0 och RENTE-TYP skilt från 0.
SKRIFTL-BEVIS	Får innehålla J eller N.
GRUND-TYP	Får innehålla 1-3
GRUNDTEXT-2	Ska vara blank om GRUND-TYP lika med 3
VALUTA	Valuta ska anges enligt ISO 4217

## 3.3.6 Delkrav (140) nr 98, Förseningsersättning

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "140"
	Ska föregås av POSTTYP = "140" eller "141"..
	Max 1 post med POSTTYP = "140" och LOPNR 98.
	Minst 1 st POSTTYP 140 måste finnas på ansökan före förseningsersättning.
OMB-KOD	Ska vara samma som i föregående post.
OMB-REFNR	Ska vara samma som i föregående post.
LOPNR	Ska vara <b>98</b> .
BELOPP	Numeriskt. Ska vara större än 0.
UPPL-RENTA	Numeriskt, ej mindre än 0.
UPPL-DAT	Ska vara giltigt datum om UPPL-RENTA större än 0.
	Ska vara 0 om UPPL-RENTA är 0.
RENTE-TYP	Numeriskt 0 eller 5. Ska vara 0 om UPPL-RENTA är 0.
RENTE-SATS	Numeriskt.
	Ska vara > 0 om RENTE-TYP lika med 5.
	Ska vara 00000 om RENTE-TYP lika med 0.
FILLER pos 114 (SKRIFTL-BEVIS)	Ska vara BLANK
	Ska vara lika med 0 om RENTE-TYP lika med 0.
GRUND-TYP	Får innehålla 1 eller 3.
GRUNDTXT-1	Ska vara blank om GRUND-TYP lika med 3.

## 3.3.7 Specifikation av delkrav (141)

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "141"
	Ska föregås av POSTTYP = "140" med GRUND-TYP lika med 3.
	Föregås av post med POSTTYP = "141" med GRUND-TYP = "1" eller "2".
	Ska finnas en relaterad post med POSTTYP = "140".
	Maximalt 99 poster av POSTTYP = "141" i följd.
OMB-KOD	Ska vara samma som i föregående post.
OMB-REFNR	Ska vara samma som i föregående post.
LOPNR	Ska vara samma som i föregående post.

## 3.3.8 Specifikation av delkrav (141), Förseningsersättning

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "141"
	Ska föregås av POSTTYP = "140" med GRUND-TYP lika med 3.
	Föregås av post med POSTTYP = "141" med GRUND-TYP = "1".
	Ska finnas en relaterad post med POSTTYP = "140".
	Maximalt 99 poster av POSTTYP = "141" i följd.
OMB-KOD	Ska vara samma som i föregående post.
OMB-REFNR	Ska vara samma som i föregående post.
LOPNR	Ska vara <b>98</b> .

## 3.3.9 Kostnader (150)

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "150" Ska föregås av POSTTYP = "130", "140" eller "141".
OMB-KOD	Ska vara samma som i föregående post.
OMB-REFNR	Ska vara samma som i föregående post.
ANS-AVG	Numeriskt, ej mindre än 0.
OMBUD	Numeriskt, ej mindre än 0.
DELGIV	J, N eller blank (blank översätts till N).
REGBEV	Numeriskt, ej mindre än 0.
INK-KRAV	Inkasso. Numeriskt. Ska vara större än 0 om något KRAV-DAT är större än 0.
KRAV-DAT	Två datum, giltigt datum eller lika med 0. Ej senare än dagens datum. Båda datumen får ej vara lika med 0 om INK-KRAV är större än 0.
PAMINN	Numeriskt, ej mindre än 0.
AMORT	Numeriskt, ej mindre än 0.
INK-KRAV KRAV-DAT	Om INK-KRAV yrkats i någon 130-post, ska INK-KRAV och KRAV-DAT vara lika med 0 i 150-post.

## 3.3.10 Anvisad egendom (160)

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "160" Ska föregås av POSTTYP = "140", "141" eller "150".
OMB-KOD	Ska vara samma som i föregående post.
OMB-REFNR	Ska vara samma som i föregående post.
SVAR-PNR	Måste ha funnits som SVAR-PNR i en tidigare svarandepost (posttyp 130) i samma ansökan
EGENDOM	Ska innehålla text, ej blank.

## 3.3.11 Grund (180)

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "180" Ska föregås av POSTTYP = "140", "141", "150" eller "160".
OMB-KOD	Ska vara samma som i föregående post.
OMB-REFNR	Ska vara samma som i föregående post.
GRUND	Ska innehålla text om GRUND saknas i post med POSTTYP = "140", "141" eller "180".

## 3.3.12 Slutpost (190)

Fält	Kontroll
POSTTYP	Ska vara "190" Ska vara sista post i filen.
ANT-ANSOK	Numeriskt. Ska vara lika med antal poster på filen med POSTTYP = "110"
ANT-POSTER	Numeriskt. Ska vara lika med totala antalet poster på filen inklusive start- och slutposterna och lika med antal poster i missivet.

#### 4 Namnsättning

Transaktionsfilens namn sätts enligt nedan, i syfte att tydligt identifiera avsändande/mottagande ombud och vilket innehåll filen har.

Fil	Filnamn
Transaktionsfil	XXX.ANSOKAN
Kvittensfil från mottagning	<del>SUPRO.XXX.KVITTENS</del> Återkommer när namnsättning är fastställd

XXX ersätts med ombudskoden för det ombud som skapar filen. Ombudskoden ska anges med versaler. Exempel: "ABC.ANSOKAN".

PRELIMINÄR