

# Verkställighet

Teknisk beskrivning av transaktionen  
Ansökan om verkställighet  
Utgåva 2.0

PRELIMINÄR

## Innehållsförteckning

1	Versionshistorik .....	3
2	Introduktion.....	3
2.1	Om dokumentet.....	3
2.2	Om tjänsten .....	3
3	Transaktionsfilens struktur.....	5
3.1	Översikt.....	5
3.2	Postformat .....	5
3.3	Fältformat.....	6
3.4	Postbeskrivning.....	6
3.4.1	Startpost (00).....	6
3.4.2	Typ av skuld (01) .....	6
3.4.3	Kapitalskuld (02).....	8
3.4.4	Grund för fordran (03) .....	9
3.4.5	Grund för fordran, alternativ (05) .....	9
3.4.6	Slutpost (99).....	10
4	Kontroll och kvittens.....	11
4.1	Kvittens av godkänd transaktionsfil.....	11
4.1.1	Exempel på godkänd transaktionsfil i textformat .....	11
4.1.2	Exempel på godkänd transaktionsfil i XML format .....	11
4.2	Kvittens av underkänd transaktionsfil.....	12
4.2.1	Exempel på underkänd transaktionsfil i textformat .....	12
	Exempel 1 - med fel på handlingar .....	12
	Exempel 2 - med generellt fel .....	13
4.2.2	Exempel på underkänd transaktionsfil i XML format .....	13
	Exempel 1 - med fel på handlingar .....	14
	Exempel 2 - med generellt fel .....	14
4.3	Felmeddelanden .....	15
5	Namnsättning .....	18

## 1 Versionshistorik

Version	Datum	Ändring
1.0	2012-11-16	Första utgåva
1.1	2013-10-01	Förtydligande av godkända tecken 4.3 Ändrat beskrivning för TOT-BEL 4.4.6
1.2	2016-06-13	Genomgång inför byte av målnummer
1.3	2016-08-12	Nytt format på kvittensfil
1.4	2016-08-18	Nya felkoder/felmeddelanden
1.5	2016-08-18	Rättade filnamn i figur 1
2.0	2016-08-31	Version för publicering

## 2 Introduktion

### 2.1 Om dokumentet

Dokumentet innehåller en beskrivning av fil och poststruktur för elektronisk ansökan om verkställighet, namnsättning av filer samt kontroll av filens struktur och innehåll.

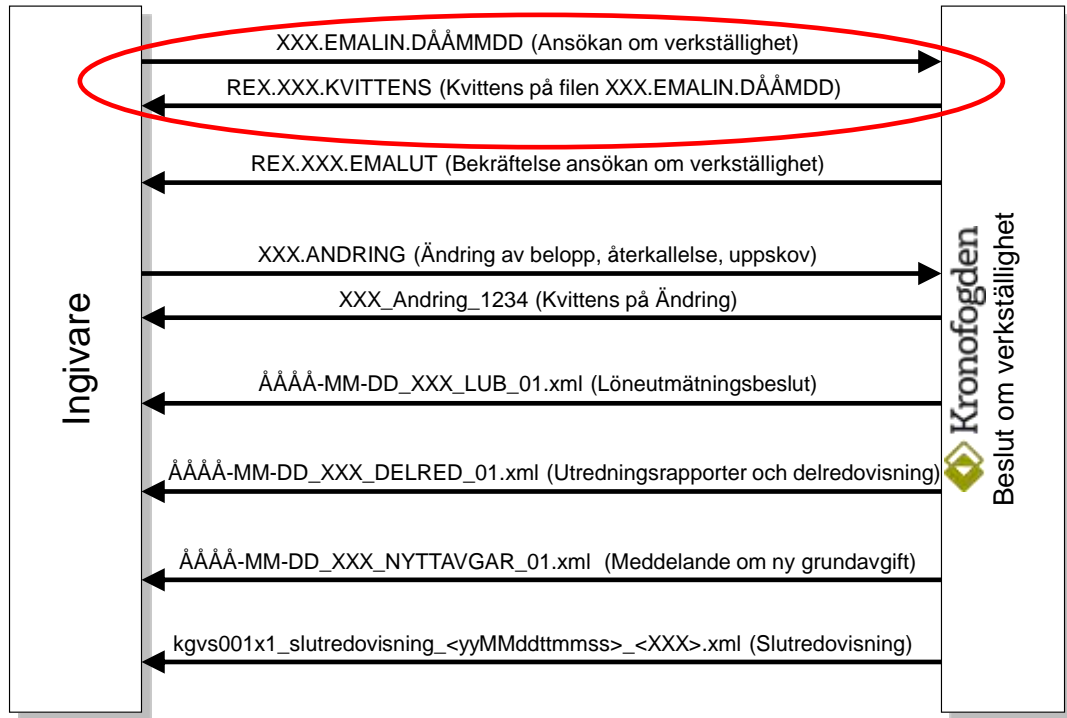
Dokumentet vänder sig till utvecklare av system för kommunikation med Kronofogdemyndighetens verksamhetssystem via elektroniskt gränssnitt.

### 2.2 Om tjänsten

Verkställighet är en tjänst som Kronofogdemyndigheten tillhandahåller ingivare för exekution av ett utslag eller en dom.

Överföringen från kund till Kronofogdemyndigheten av *Ansökan om verkställighet* kan ske via elektronisk filöverföring eller skriftligt. Elektronisk överföring används i syfte att öka kvalitén i överföringen och hanteringen av ärenden.

Detta dokument beskriver den transaktionsfil som används för överföring av ansökningar om verkställighet från kund till Kronofogden. Dokumentet beskriver postsamband, poststruktur samt den kontroll och kvittens som sker i samband med överföringen av transaktionsfilen.



Figur 1 - Transaktionen Ansökan om verkställighet i sitt sammanhang

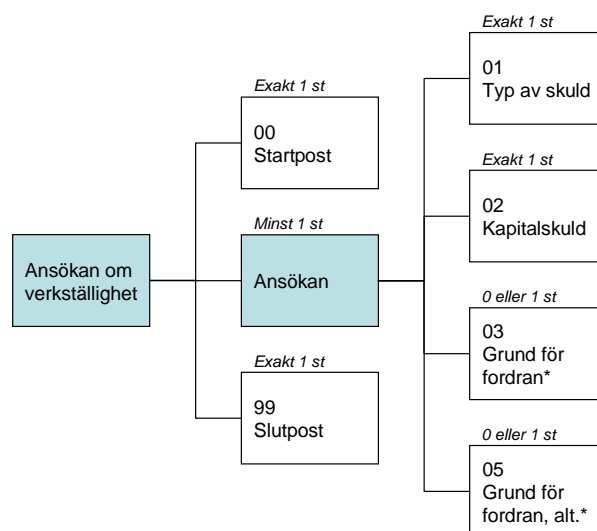
Transaktionsfilen XXX.EMAILIN.DÅÅMMDD och kvittensen av den formella kontrollen REX.XXX.KVITTENS inleder ett ärende i tjänsten *Verkställighet*. Samverkan mellan transaktionerna beskrivs ytterligare i dokumentet Funktionell beskrivning av tjänsten *Verkställighet*.

### 3 Transaktionsfilens struktur

#### 3.1 Översikt

Nedan visas postsambandet för den transaktionsfil som används för *Ansökan om verkställighet*.

För att överföra en eller flera Ansökan om verkställighet skapas en transaktionsfil.



\*) Posttyp 03 och 05 utesluter varandra och får inte finnas i samma ansökan

#### 3.2 Postformat

En transaktionsfil består av ett antal efter varandra följande poster uppbyggda på samma sätt. Varje post inleds med ett fält som anger vilken typ av post det är frågan om. Efter posttypen följer ett antal fält bestående av ett bestämt antal tecken och med ett fast fältformat. Respektive posttyp beskrivs nedan.

Varje post består av 300 tecken.

### 3.3 Fältformat

Posterna beskrivs nedan som ett antal fält som ska följa ett specifikt format. Innehållet ifälten ska följa teckenformatet ISO 8859-1.

Format	Betydelse
Blankt	Fältet ska vara fyllt med blanktecken (Space)
X	Godkända tecken är: abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaäöéABCDEFGHIJKLMNopqrstuvwxyzÅÄÖÉ !"\$%&/()=?1234567890+*;<>;:;_-.-üÜá Alla andra tecken gör att filen underkänns. Fel på fil medför att hela filen avvisas.
9	Fältet innehåller numeriska tecken och ska högerjusteras med inledande nollor "0".
9.99	Fältet innehåller ett tal med två decimaler. Punkt eller kommatecken ska ej anges. Talet ska högerjusteras med inledande nollor "0".

### 3.4 Postbeskrivning

#### 3.4.1 Startpost (00)

Startpost används för att unikt identifiera användaren och säkerställa att alla filer har mottagits utan dubletter.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	PTYP	Posttyp = "00"
3-5	3	X	FILOMB	Kod för sökanden eller sökandens juridiska ombud
6-8	3	X	SYSTEM	Mottagande system. Ska vara "REX"
9-28	20	X	FILNAMN	Namn på filen = "NYMÅLSREGISTRERING "
29-36	8	9	RESTDAT	Datum då filen upprättades, restföringsdatum = "ÅÅÅÅMMDD".
37-40	4	9	FILNUMMER	Filens löpnummer. Räknas upp med 1 för varje ny fil som skickas.
41-300	260	X	RESERV	Reserv, blank.

#### 3.4.2 Typ av skuld (01)

Posten innehåller uppgifter om sökande och sökandens ombud, referens till ärendet, ombudets handläggare, vad ansökan avser och uppgifter om borgenären. Posten ska alltid efterföljas av en post med PTYP = "02".

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	PTYP	Posttyp = "01"
3-5	3	X	SOKOMB	Sökandens juridiska ombud om detta finns.

## TEKNISK BESKRIVNING

Datum  
2016-08-31Dnr  
830 14343-16/111

6-35	30	X	REFERENS	Sökanden eller ombudets referensnummer.
36-47	12	X	UTSLAGSNR-SUPRO	Ärendets eventuella utslagsnummer i processen <i>Beslut om Betalningsföreläggande</i> . Obs ej mål/ärendenumret i Verkställighet.
48-83	36	X	SÖKANDE	Sökandens namn då ombud finns.
84	1	X	URKUND	Typ av underlag enligt följande: "B" = betalningsföreläggande eller utslag från SUPRO/SARA "D" = dom "L" = lagsökningsutslag "T" = tredskodom
85-92	8	9	DOMDAT	Datum för slutbevis/dom = "ÅÅÅÅMMD".
93-95	3	X	DOMKOD	Kod för domstol (ej vid BF-ärenden)
96-99	4	Blankt		Reserv, blank.
100	1	X	VERKST	Ska innehålla "F"
101	1	X	FAST	Fastighetsutmätning: "F" = Begär fastighetsutmätning "A" = Avstår från fastighetsutmätning blank = varken begär eller avstår
102-103	2	Blankt		Reserv, blank.
104	1	X	SKADESTÅND	'1' = Fordran avser skadeståndsanspråk som grundar sig på brott, och sökanden ska därmed befrias från att betala grundavgift blank = ej skadestånd
105-111	7	Blankt		Reserv, blank.
112-115	4	X	KFM	Kod för det kronofogdekontor som exekutionstiteln skickats till. Ifylls endast när exekutionstiteln har skickats till Kronofogden, dvs. om den utfärdats av domstol.
116-127	12	9	GALDUPPG	Gäldenärens person- eller organisationsnummer = "ÅÅÅÅMMDDNNK".
128-163	36	X	NAMN	Gäldenärens namn: Efternamn och förnamn, eller namn på den juridiska personen (VERSALER)
164-199	36	X	ADRESS1	C/O-namn (VERSALER) Ex. svensk adress: C/O C. PERSSON. Ex. utländsk adress: UNGARDSGADE 78
200-235	36	X	ADRESS2	Gäldenärens gatuadress (VERSALER). Ex. svensk adress: VÄSTRA GATAN 123. Ex. utländsk adress: DK-2670 GREVE DANMARK
236-240	5	9	PONR	Svenskt postnummer, annars nollor
241-276	36	X	PANST	Svensk postanstalt, annars blankt
277-300	24	Blankt		Reserv, blank.

## 3.4.3 Kapitalskuld (02)

Posten innehåller uppgifter om skulden och upplupen ränta. Posten ska alltid följa efter en post med PTYP = "01".

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	PTYP	Posttyp = "02"
3-5	3	X	SOKOMB	Sökandens juridiska ombud, om sådant finns
6-35	30	X	REFERENS	Sökanden eller ombudets referensnummer
36-44	9	9	KAP	Kapitalskuld i SEK.
45-53	9	9	KAPRENT	Sammanlagd obetald ränta som upplupit på kapitalskulden fram till KAPDAT, se nedan.
54-61	8	9	KAPDAT	Datum till vilket ränta på kapitalskulden beräknats = "ÅÅÅÅMMDD".
62	1	9	KAPRENTE-TYP	Räntetyp för kapitalräntan: "0" = inget ränteyrkande "1" = fast årlig ränta enl. angiven räntesats "2" = årlig ränta enl. diskontot + angiven räntesats "3" = Angiven räntesats avser ränta per påbörjad månad "4" = För närvarande-ränta "5" = Referensränta
63-66	4	9.99	KAPRENTE-SATS	Räntesats för kapitalränta.
67-75	9	9	INKASSO	Inkassokostnad i SEK.
76-84	9	9	INKRENT	Sammanlagd obetald ränta som upplupit på inkassokostnad fram till INKDAT.
85-92	8	9	INKDAT	Datum till vilket ränta på inkassokostnad beräknats = "ÅÅÅÅMMDD".
93	1	9	INKRENTE-TYP	Räntetyp för inkassokostnad. Se KAPRENTE-TYP.
94-97	4	9.99	INKRENTE-SATS	Räntesats för inkassoränta.
98-106	9	9	KOSTNAD	Rättegångs- och lagsökningskostnader i SEK.
107-115	9	9	KOSRENT	Sammanlagd obetald ränta som upplupit på rättegångs- och lagsökningskostnad fram till KOSDAT
116-123	8	9	KOSDAT	Datum till vilket ränta på rättegångs- och lagsökningskostnader beräknats = "ÅÅÅÅMMDD".
124	1	9	KOSRENTE-TYP	Räntetyp för rättegångs- och lagsökningskostnader. Se KAPRENTE-



				TYP.
125-128	4	9.99	KOSRENTE-SATS	Räntesats för rättegångs- och lagsökningskostnadsränta.
129-300	172	Blankt		Reserv, blank.

#### 3.4.4 Grund för fordran (03)

Posten innehåller uppgifter om grund till fordran samt eventuellt meddelande till Kronofogden. Denna post alternativt post med PTYP 05 ska alltid följa efter en post med posttyp = "02".

Position	Längd	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	PTYP	Posttyp = "03".
3-5	3	X	SOKOMB	Sökandens juridiska ombud.
6-35	30	X	REFERENS	Ombudets referensnummer.
36-107	72	X	GRUND	Grund för fordran. Meddelas gäldenären.
108-179	72	X	TEXT-SYNS	Uppgifter om sökandens tidigare namn, c/o-adress, med uppgiven firma. Meddelas gäldenären
180-250	71	X	TEXT-DOLD	Meddelande till KFM (exempelvis kända tillgångar) som ej ska meddelas gäldenären.
251-300	50	Blankt		Reserv, blank.

#### 3.4.5 Grund för fordran, alternativ (05)

Posten innehåller uppgift om grund för fordran och information om eventuell överlåtelsekedja. Posten är ett alternativ till post med PTYP = "03". Post med PTYP = "03" eller "05" ska alltid följa efter post med PTYP = "02"

Position	Längd	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	PTYP	Posttyp = "05".
3-5	3	X	SOKOMB	Kod för sökandens juridiska ombud, eller sökanden om ombud saknas.
6-35	30	X	REFERENS	Ombudets referensnummer.
36-250	215	X	GRUND	Grund för fordran. Denna meddelas gäldenären. Text som inte ska meddelas gäldenären ska anges efter ett större än-tecken (>). Text som följer > (inklusive tecknet självt) till fältets slut skrivs inte ut på betalningsavier etc. till gäldenären. Detta ger en möjlighet att skicka meddelande till KFM, exempelvis kända tillgångar.
251-256	6	X	ÖVK-NUMMER	Nummer för överlåtelsekedja. Detta nummer har format enligt ÅÅNNNN, där ÅÅ är de två sista siffrorna i ett

				årtal och där NNNN är ett nummer med inledande nollor. Ex: Nummer 1 för 2011 blir 110001. Detta nummer tilldelas av INREG vid KFM Kalmar. Ingår målet inte i en överlåtelsekedja ska detta fält vara blankt.
257-300	44	Blankt		Reserv, blank.

### 3.4.6 Slutpost (99)

Posten anger slutet på filen och innehåller antalet ansökningar respektive totala antalet poster i filen, som kontroll att filen är intakt.

Position	Längd	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	PTYP	Posttyp = "99".
3-5	3	X	FILOMB	Kod för sökandens juridiska ombud, eller sökanden om ombud saknas.
6-14	9	9	ANT-ANSOK	Antal ansökningar.
15-23	9	9	ANT-POST	Antal poster inklusive start- och slutpost.
24-32	9	9	TOT-BEL	Totalt belopp i filen
33-300	268	Blankt		Reserv, blank.

## 4 Kontroll och kvittens

Innan transaktionsfilen behandlas sker en kontroll av att filen har korrekt form och att posternas fält har ett format som är korrekt och rimligt. Kontrollen leder till att transaktionsfilen godkänns eller underkänns i sin helhet.

Resultatet av kontrollen meddelas avsändaren genom att en kvittensfil skapas. Kvittensfilen innehåller information om transaktionsfilen har godkänts eller underkänts samt orsaken till ett eventuellt underkännande.

### 4.1 Kvittens av godkänd transaktionsfil

#### 4.1.1 Exempel på godkänd transaktionsfil i textformat

Status: Fil mottagen och godkänd

Transaktions-ID: 73d87c08-2a1b-42bf-b226-b0653c9bf8b  
 Filnamn: filnamn.txt  
 Tidpunkt i filen: 2015-10-17 00:00:00  
 Tidpunkt inkommen KFM: 2016-07-13 14:46:54  
 Tidpunkt behandling: 2016-07-13 14:46:54  
 Löpnummer: 1001  
 Produkttyp: 608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b  
 Filingivarens intressentkod: LO  
 Antal handlingar totalt: 3

Status = "Fil mottagen och godkänd" betyder att KFM har tagit emot filen.  
 Transaktions-ID = Varje filtransaktion får ett unikt id. Används främst för felsökning.

Tidpunkt i filen = Är det datum filingivaren anger i startposten.

Tidpunkt inkommen KFM = Tidpunkt då filen inkom till KFM d.v.s. skickades upp till SHS.

Tidpunkt behandling = Tidpunkt då filen börjar behandlas av KFM.

#### 4.1.2 Exempel på godkänd transaktionsfil i XML format

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Kvittens xmlns="http://www.kronofogden.se/mottagning/v1">
  <Transaktionsid>0f852f47-176a-ff35-409b-5ba6a333e8f6</Transaktionsid>
  <Produkttyp>608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b</Produkttyp>
  <Status>Godkand</Status>
  <TidpunktiFil>2015-05-07T11:55:32+02:00</TidpunktiFil>
  <Fillopnummer>42</Fillopnummer>
  <Filnamn>flode901_fake.xml</Filnamn>
  <Intressentkod>PSM</Intressentkod>
  <TidpunktInkommenKFM>2016-07-15T10:14:57+02:00</TidpunktInkommenKFM>
```

```
<TidpunktBehandling>2016-07-15T10:15:21.605+02:00</TidpunktBehandling>
<AntalHandlingarTotalt>2</AntalHandlingarTotalt>
</Kvittens>
```

Status = "Godkänd" betyder att KFM har tagit emot filen.

Transaktionsid = Varje filtransaktion får ett unikt id. Används främst för felsökning.

TidpunktFil = Är den tidpunkt ingivaren angav i elementet Filinformation/Tidpunkt.

TidpunktInkommenKFM = Tidpunkt då filen inkom till KFM d.v.s. skickades upp till SHS.

TidpunktBehandling = Tidpunkt då filen börjar behandlas av KFM.

## 4.2 Kvittens av underkänd transaktionsfil

### 4.2.1 Exempel på underkänd transaktionsfil i textformat

Status = "Fil mottagen men inte godkänd" betyder att KFM har behandlat filen men avvisat den. Ingivaren behöver skicka en ny fil där felet är åtgärdade.

På övergripande nivå finns det två olika typer av fel: "Valideringsfel" och "Filfel". Valideringsfel är ett fel är kopplade till specifik handling. Filfel gäller för hela filen. Båda typerna av fel kan förekomma i samma kvittens.

Felkoderna är strukturerade på formatet M<Kategori två siffror><Nummer>. Exempel: felkod "M303" betyder kategori "M30" och felkod 3. Det finns två olika kategorier: M30 (vanliga valideringsfel) och M40 (allvarligare valideringsfel). M40 innebär att behandlingen av filen har avbrutits innan hela filen har kontrollerats. Om inga fel av kategorin M40 finns vet man att hela filen har blivit kontrollerad.

#### Exempel 1 - med fel på handlingar

```
Status: Fil mottagen men inte godkänd
Transaktions-ID: cf468684-b9c7-4508-aa64-dbd34dafa3fa
Filnamn: filnamn.txt
Tidpunkt i filen: 2015-10-25 00:00:00
Tidpunkt inkommen KFM: 2016-07-13 14:46:53
Tidpunkt behandling: 2016-07-13 14:46:53
Löpnummer: 1001
Produkttyp: 608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b
Filingivarens intressentkod: LO
Antal handlingar totalt: 3
Antal felaktiga handlingar: 1
```

Handling(nummer=1) ARENDE=9001-8756-8  
 Valideringsfel(kod=M303) Rad=2 Restföringspost/PNR Värde="000000000000": Är ej angivet  
 Valideringsfel(kod=M3011) Rad=2 Restföringspost/MSLAG Värde="31": Värdet måste vara 39  
 Handling(nummer=2) ARENDE=9001-8757-6  
 Valideringsfel(kod=M3011) Rad=3 Restföringspost/MSLAG Värde="32": Värdet måste vara 39  
 Handling(nummer=3) ARENDE=7683-3955-8  
 Valideringsfel(kod=M3011) Rad=4 Restföringspost/MSLAG Värde="33": Värdet måste vara 39

### Exempel 2 - med generellt fel

Status: Fil mottagen men inte godkänd

Transaktions-ID: e2edc99e-1137-4bf1-addr-862953a0b62c  
 Filnamn: filnamn.txt  
 Tidpunkt i filen: 2015-10-17 00:00:00  
 Tidpunkt inkommen KFM: 2016-07-13 14:46:53  
 Tidpunkt behandling: 2016-07-13 14:46:53  
 Löpnummer: 1001  
 Produkttyp: 608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b  
 Filingivarens intressentkod: LO  
 Antal handlingar totalt: 2  
 Antal felaktiga handlingar: 0

Filfel(kod=M407019) Rad=2: Filen innehåller odefinierad posttyp: '5119500228183939201500 9001-87...'

#### 4.2.2 Exempel på underkänd transaktionsfil i XML format

Status = "Avvisad" betyder att KFM har behandlat filen men avvisat den. Ingivaren behöver skicka en ny fil där felen är åtgärdade.

På övergripande nivå finns det två huvudelement där felen kan hamna: "HandlingarMedFel" och "FilfelLista". I HandlingarMedFel hamnar alla fel som kan kopplas till en handling medan elementet FilfelLista innehåller generella fel. Båda elementen HandlingarMedFel och FilfelLista kan förekomma i samma kvittens.

Felkoderna är strukturerade på formatet M<Kategori två siffror><Nummer>. Exempel: felkod "M303" betyder kategori "M30" och felkod 3. Det finns två olika kategorier: M30 (vanliga valideringsfel) och M40 (allvarligare valideringsfel). M40 innebär att behandlingen av filen har avbrutits innan hela filen har kontrollerats. Om inga fel av kategorin M40 finns

vet man att hela filen har blivit kontrollerad.

### Exempel 1 - med fel på handlingar

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Kvittens xmlns="http://www.kronofogden.se/mottagning/v1">
  <Transaktionsid>df6f86ff-d12f-fced-382d-3bf45bf0fead</Transaktionsid>
  <Produkttyp>608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b</Produkttyp>
  <Status>Avvisad</Status>
  <TidpunktFil>2001-12-17T10:30:47+01:00</TidpunktFil>
  <Filloppnummer>123</Filloppnummer>
  <Filnamn>Polisen_fel - Medelslag_felaktigt.xml</Filnamn>
  <Intressentkod>PSM</Intressentkod>
  <TidpunktInkommenKFM>2016-07-15T10:25:39+02:00</TidpunktInkommenKFM>
  <TidpunktBehandling>2016-07-15T10:25:42.291+02:00</TidpunktBehandling>
  <AntalHandlingarTotalt>7</AntalHandlingarTotalt>
  <AntalFelaktigaHandlingar>2</AntalFelaktigaHandlingar>
  <HandlingarMedFel>
    <Handling>
      <Ordningsnummer>1</Ordningsnummer>
      <Referensfalt>Referensnummer</Referensfalt>
      <Referensid>10001001</Referensid>
      <Fel>
        <Kod>M30402</Kod>
        <Text>Valideringsfel(kod=M30402) Fordringsyrkande/medelsslag=finns: Felaktigt
medelsslag</Text>
      </Fel>
    </Handling>
    <Handling>
      <Ordningsnummer>3</Ordningsnummer>
      <Referensfalt>Referensnummer</Referensfalt>
      <Referensid>10001028</Referensid>
      <Fel>
        <Kod>M303</Kod>
        <Text>Valideringsfel(kod=M303) Sokande/intressentkod=: Är ej angivet</Text>
      </Fel>
    </Handling>
  </HandlingarMedFel>
</Kvittens>
```

### Exempel 2 - med generellt fel

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Kvittens xmlns="http://www.kronofogden.se/mottagning/v1">
  <Transaktionsid>e9e2d223-64ab-fdef-4c67-9660227a250a</Transaktionsid>
  <Produkttyp>608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b</Produkttyp>
  <Status>Avvisad</Status>
  <TidpunktFil>2001-12-17T10:30:47+01:00</TidpunktFil>
```

```

<Filloppnummer>123</Filloppnummer>
<Filnamn>Polisen_OK - Tillagsansokan_0 - Kopia.xml</Filnamn>
<Intressentkod>PSM</Intressentkod>
<TidpunktInkommenKFM>2016-07-15T10:34:26+02:00</TidpunktInkommenKFM>
<TidpunktBehandling>2016-07-15T10:34:40.585+02:00</TidpunktBehandling>
<AntalHandlingarTotalt>4</AntalHandlingarTotalt>
<AntalFelaktigaHandlingar>0</AntalFelaktigaHandlingar>
<FilfelLista>
  <Fel>
    <Kod>Intern felkod: M30920</Kod>
    <Text>Valideringsfel(kod=M30920) Filinformation/AntalHandlingar=5: Antal handlingar
är fel, angivet antal är: 5 faktiskt antal är: 4</Text>
  </Fel>
</FilfelLista>
</Kvittens>

```

### 4.3 Felmeddelanden

Felmeddelanden ger information om var i filen felet har identifierats, vad felet består av och vilken information eller värde som förväntats. Nedan är en lista med generella felmeddelanden respektive felkoder.

Felkod	Felmeddelande
M301	Otillåtna tecken finns ('tecken\'ascii-kod'): %s
M302	Får endast innehålla siffror
M303	Är ej angivet
M304	Inget fält är angivet
M305	Fält har olika värden
M306	Måste vara positivt
M307	Något måste vara angivet
M308	Måste vara noll eller positivt
M309	Måste vara noll
M3010	Värdet måste vara mellan %s och %s
M3011	Värdet måste vara %s
M3014	Måste vara blankt
M3015	Måste vara exakt ett av dessa objekt
M3016	Antal element i listan måste vara större eller lika med %s. Aktuellt värde %s
M3017	Filler får bara ha blanktecken
M3018	Något måste vara positivt
M3019	Antal element måste minst vara %s och får maximalt vara %s
M3020	Fält får inte ha samma värden
M3021	Får ej vara blankt
M3022	Filler får bara ha nollor
M30117	Måste vara något av följande värden: %s
M30200	Får inte vara senare än dagens datum
M30201	Enbart ett objekt av två objekt får existera. Nu finns båda
M30202	Ett objekt av två objekt måste existera. Nu finns inga av dessa
M30203	Flyttal är för stort
M30204	Flyttal har för många decimaler

M30205	Texten är för lång. Max längd är %s
M30206	Är inte ett heltal
M30207	Kan inte konverteras till flyttal
M30208	Kan inte konverteras till datum
M30209	Ogiltig valutakod
M30211	Är inte samma datum
M30212	Ogiltigt format på postnummer
M30306	Felaktigt PersonID
M30400	Felaktigt årtal
M30401	Felaktig månad
M30402	Felaktigt medelslag
M30403	Schemavalideringsfel för inkommen xmlfil. %s
M30903	Löpnummer saknas
M30910	Löpnumret är inte i sekvens för filingivare: '%s'. Föregående löpnummer var %s och det nya löpnumret är %s
M30911	Filens datum är inte i stigande för filingivare: '%s'. Föregående fildatum var %s och det nya datumet är %s
M30920	Antal handlingar är fel, angivet antal är: %s faktiskt antal är: %s
M30921	Angivet belopp är inte lika med summerat belopp, angivet belopp är: %s, summerat belopp är: %s
M30922	Filens datum %s är tidigare än det redan lagrade datumet
M30923	Svarande med personnummer %s och ombud %s förekommer mer än en gång.
M30924	Rad %s, Ombud %s och löpnummer %s förekommer mer än en gång.
M307001	Posttyp %s måste föregås av någon av följande posttyper: %s
M307002	Dubblett av posttyp %s
M307003	Slutpost 190 antal handlingar stämmer inte med det värdet som finns i slutposten. Handlingar i fil %s st. Handlingar i slutpost %s
M307004	Antal rader stämmer inte i Slutpost 190. Antal rader i filen %s st. Antal rader i angivet i slutposten %s.
M307005	Startpost %s förekommer mer än 1 gång i filen.
M307006	Slutpost %s förekommer mer än 1 gång i filen.
M307007	Startpost %s förekommer aldrig i filen.
M307008	Slutpost %s förekommer aldrig i filen.
M307009	Startpost %s kommer inte på första raden
M307010	Slutpost %s kommer inte sist i filen
M307011	Filtypen stämmer inte %s
M307012	Första posttypen i en handling måste vara %s. Posttyp är %s
M307013	Angivet antal handlingar måste vara minst en
M308002	Antal rader med posttyp 120 måste vara exakt 1
M308003	Antal rader med posttyp 130 måste vara 1 till 32
M308004	Antal rader med posttyp 140 måste vara 1 till 98
M308005	Antal rader med posttyp 141 måste vara 0 till 99 per 140-rad
M308006	Antal rader med posttyp 150 måste vara 0 till 1
M308007	Antal rader med posttyp 160 måste vara 0 till 32
M308008	Antal rader med posttyp 180 måste vara 0 till 1
M308020	Fel i löpnummerserie för delkrav
M308021	Hör inte till något delkrav
M308040	Fältet TEXT-2000 måste ha värdet "LAYOUT 2000"
M308041	Om fältet LAYOUT-TEXT ej är angivet måste personnummer innehålla exakt 11 siffror



## TEKNISK BESKRIVNING

Datum  
2016-08-31Dnr  
830 14343-16/111

M308101	För ett givet referensnummer ska 150-post komma sist
M40404	Det angivna årtalet %s för '%s' är felaktigt. Tillåtet årtal måste ligga i intervallet 1900-2100
M40900	%s
M40901	%s
M40913	Felfälls p.g.a. att ingivare redan har felfälld fil i samma batch.
M40925	Angivet totalt belopp är för stort belopp=%s
M40926	Summerat grundbelopp för alla handlingar är för stort belopp=%s
M40927	Summerat räntebelopp för alla handlingar är för stort belopp=%s
M407016	Faktiskt antal handlingar måste vara minst en
M407018	Filen är tom, går inte att läsa in
M407019	Filen innehåller odefinierad posttyp: %s

PRELIMINÄR

## 5 Namnsättning

Transaktionsfilens namn sätts enligt nedan i syfte att tydligt identifiera avsändande/mottagande ombud och vilket innehåll filen har.

<b>Fil</b>	<b>Filnamn</b>
Transaktionsfil	XXX.EMALIN.DÅÅMMDD
Kvittensfil	REX.XXX.KVITTENS

XXX ersätts med ombudskoden för det ombud som skapar filen. Ombudskoden ska anges med versaler. ÅÅMMDD ersätts av datum då transaktionsfilen överfördes. Exempel: "ABC.EMALIN.D120604".

PRELIMINÄR