



Se upplysningar på baksidan.

Sökanden ①	Namn			
	Person-/Organisationsnummer		Telefon dagtid	Plus-/Bankgiro
	Adress		Postadress	
Ombud (se upplysningar)	Namn			
	Handläggare			
	Adress		Postadress	
	Av KFM tilldelad ombudskod	Referensnummer	Telefon	Plus-/Bankgiro
Svaranden (den kravet riktas mot) ②	Namn			Person-/Organisationsnummer
	Adress		Postadress	
	Telefon bostaden		Telefon arbetet	
	Särskilda upplysningar (alternativa adresser, arbetsgivare m.m.)			
	<input type="checkbox"/> Ansökan avser flera svarande			Namnuppgifter m.m. om övriga svarande lämnas på bifogade fortsättningsblad till ansökan <input type="checkbox"/> Antal bilagor
Fordran	Yrkat kapitalbelopp, kr	(Belopp som svaranden är skyldig förutom ränta och kostnader)	Beräknad ränta till och med ansökningsdagen, kr	
Ränta Alternativ 1 ③	Ränta yrkas på kapitalbeloppet tills betalning sker			från datum
	<input type="checkbox"/> enligt 6 § räntelagen			
Alternativ 2	Ränta yrkas på kapitalbeloppet tills betalning sker med		datum	
	<input type="checkbox"/> % enheter från och med		<input type="checkbox"/> Räntan är avtalad	
Grund för yrkandet (anges om högre ränta yrkas än i alternativ 1)				
Alternativ 3	<input type="checkbox"/> Ingen ränta yrkas			
Uppgifter om fordran ④	Fordran avser			Fordrans förfallodag
	.....			Fordrans förfallodag
	.....			Fordrans förfallodag
Kostnader ⑤	Yrkade kostnader i målet	Kr	Yrkade inkassokostnader	Kr
	Ansökningsavgift	.....	Betalningspåminnelse	.....
	Eget arbete/ombuds arvode	.....	Datum	.....
	Registreringsbevis	.....	Kravbrev enl. 5 § inkassolagen sänt	.....
	Summa kostnader i målet	.....	Amorteringsplan	.....
	Summa kostnader i målet		Summa inkassokostnader	
Verkställighet ⑥	<input type="checkbox"/> Begär inte verkställighet		<input type="checkbox"/> Begär verkställighet	
	<input type="checkbox"/> Övrigt		<input type="checkbox"/> Begär utmätning av fast egendom om sådan finns	

Sökandens eller, om du företräds av ett ombud, ombudets underskrift ⑦

Underskrift	Namnförtydligande

Avhysning ⑧	<input type="checkbox"/> Ansökan avser även yrkande om avhysning <input type="checkbox"/> Ansökan avser endast yrkande om avhysning	
	Hyresobjektets adress, nummer och storlek	
	Grund för avhysningsyrkandet	
	<input type="checkbox"/> Kopia av meddelande till socialnämnd, se bilaga	
	<input type="checkbox"/> Bevis om meddelande till socialnämnd, se bilaga	
	<input type="checkbox"/> Bevis om delgivning av uppsägning och meddelande om rätt till återvinning enligt 12 kap. 44 § JB, se bilaga	
	Tidpunkt då fullgörelse skulle skett	<input type="checkbox"/> Begär verkställighet av kommande utslag om avhysning
Vanlig handräckning ⑨	<input type="checkbox"/> Ansökan avser även yrkande om vanlig handräckning <input type="checkbox"/> Ansökan avser endast yrkande om vanlig handräckning	
	Yrkar handräckning för att få ut följande egendom/för att få svaranden att fullgöra följande förpliktelse	
	Grund för handräkningsyrkandet	
	Tidpunkt då fullgörelse skulle skett	<input type="checkbox"/> Begär verkställighet av följande utslag om handräckning
Betalningsfastställelse i fast egendom ⑩	<input type="checkbox"/> Ansökan avser även yrkande om betalningsfastställelse i fast egendom, skepp eller luftfartyg	
	Yrkar fastställelse av att betalning ska utgå ur följande egendom (bevis om skriftlig pantupplåtelse ska bifogas)	
	Grund för yrkande av betalningsfastställelse	
Tidpunkt då fullgörelse skulle skett		

Upplysningar

Om du behöver fler upplysningar än vad som står på denna blankett se broschyren KFM 926 Betalningsföreläggande och handräckning eller läs på www.kronofogden.se.

① Sökanden - Ombud

Ombud fylls i om du har ett sådant.

② Svaranden

För att handläggningen av målet ska kunna ske så snabbt som möjligt är det viktigt att uppgifterna om svaranden fylls i noga.

Är svaranden bosatt på annan adress än postens utdelningsadress ska även bostadsadressen anges.

Är sökanden eller svaranden en juridisk person, t.ex. ett aktiebolag, ska namnet anges enligt registreringsbevis eller motsvarande. För personnummer/organisationsnummer kontakta folkbokföringen/Bolagsverket (se www.bolagsverket.se).

Om flera svaranden ansvarar gemensamt för en skuld, och grunden till att du söker betalning är densamma för alla, sätter du kryss i rutan och anger namnuppgifter på de övriga svarandena på fortsättningsbladet.

③ Ränta

Under "Ränta" ska du ange från vilken dag du vill ha ränta, samt dina räntanspråk från den dagen i procent. Om du inte anger någon ränta räknas ränta från den dagen svaranden delgavs ansökan. Regler om rätt till ränta finns i Rättelagen (1975:635). Om du begär ränta fram till och med ansökningsdagen anger du den beräknade räntan under "Fordran".

④ Uppgifter om fordran

Ange tydligt vad fordran avser (t.ex. köp av bil med reg. nr ... den 19 januari 2003) och vilket datum den skulle ha betalats. Om fordran grundar sig på löpande skriftligt fordringsbevis ska detta anges i ansökan.

Om fordran blir betald, delvis eller i sin helhet, är du som sökande skyldig att nedsätta/återkalla ansökan.

⑤ Ersättning för kostnader i målet och för inkassokostnader

Du kan alltid få ersättning för ansökningsavgiften.

Vid ansökan om betalningsföreläggande kan du få högst 340 kr i ersättning för eget arbete eller för

ombudsarvode. Vid ansökan om handräckning kan du få högst 375 kr. Ersättning för andra kostnader kan du endast få i vissa fall.

Du kan få ersättning för betalningspåminnelse om du avtalade om det redan när skulden kom till. Du kan bara få ersättning för kravbrev i de fall det utformats på ett sådant sätt som anges i 5 § inkassolagen (1974:182). För aktuella belopp se broschyren Betalningsföreläggande och handräckning eller läs på www.kronofogden.se

⑥ Verkställighet

För att verkställa ett betalningsföreläggande gör Kronofogdemyndigheten en tillgångsundersökning. Kronofogdemyndigheten letar då efter alla utmättningsbara tillgångar hos svaranden. Fastigheter och övrig fast egendom utmäts bara om du uttryckligen har begärt det.

Kronofogdemyndigheten tar ut en grundavgift vid verkställighet. Observera att även andra kostnader kan uppkomma i samband med verkställigheten. Kontakta Kronofogdemyndigheten om du vill veta hur stor den gällande avgiften är och hur den tas ut, eller läs mer på www.kronofogden.se.

⑦ Underskrift

Ansökan ska skrivas under av sökanden eller ombudet.

Ansökningsavgift

Kronofogdemyndigheten tar ut en avgift när en ansökan om betalningsföreläggande kommer in. Ansökningsavgiften faktureras sökanden om inget annat beslutas.

För aktuella belopp, se broschyren Betalningsföreläggande och handräckning eller läs på www.kronofogden.se

Var lämnar du din ansökan?

Vart du ska skicka ansökan beror på var svaranden bor eller var bolaget har sitt säte (om svaranden är en juridisk person). Handläggningen sker hos Kronofogdemyndigheten, Summarisk process, som finns på fem orter i landet. Hur ansvaret fördelas över landet kan du få besked om på www.kronofogden.se eller genom att du ringer kundcenter på 0771-73 73 00.

⑧ Ansökan om avhysning

Du kan ansöka om avhysning av tidigare ägare av en fastighet eller bostadsrätt, eller av tidigare nyttjanderättshavare. Vid ansökan om avhysning från en lägenhet eller lokal ska hyresgästen underrättas om sin möjlighet att få tillbaka hyresrätten trots att hyran inte har betalats i rätt tid. Kronofogdemyndigheten är skyldig att kontrollera att hyresgästen blivit underrättad om detta. Du bör därför skicka ett bevis till Kronofogdemyndigheten om att hyresgästen delgivit en sådan underrättelse. Om du inte har möjlighet att bifoga något sådant bevis till ansökan skickas underrättelsen ut till hyresgästen med föreläggandet.

När någon sägs upp från bostad som innehas med hyresrätt ska socialnämnden meddelas om uppsägningen. Du ska skicka med ansökan ett bevis om att socialnämnden fått meddelandet om uppsägningen. Det räcker med kopia av rek. kvitto eller en påskrift av socialnämnden på själva meddelandet.

Du måste tydligt utveckla grunden för ditt avhysningsyrkande. Det måste framgå vilka hyror som inte betalats eller på vilket sätt svaranden varit störande. Det måste också framgå från vilken lägenhet/lokal svaranden ska avhysas. Om du yrkar avhysning även från lägenhetens/lokals utrymmen ska du ange vilka utrymmen som avses. Du bör också ange lägenhetens storlek, antal rum eller antal kvadratmeter.

⑨ Ansökan om vanlig handräckning

Ansökan om vanlig handräckning kan avse hjälp med att få lös egendom utlämnad, få någon att genomföra en överenskommen leverans eller ett arbetsavtal, få egendom borttagen, få ett förbud verkställt eller att få tillträde till markområden eller utrymmen. Ansökan kan kombineras med en begäran om betalningsföreläggande om grunden är densamma för båda yrkandena.

Det är viktigt att yrkandet är tydligt. Det kan ofta vara betydligt svårare att ange en önskad åtgärd än ett kapitalbelopp. Om du önskar få tillbaka viss egendom måste egendomen kunna identifieras.

Du kan även ansöka om särskild handräckning. Vid den särskilda handräckningen prövar Kronofogdemyndigheten anspråket och kan avslå ansökan. Du måste utveckla grunden för din ansökan så att denna är klar.

Skriftliga bevis ska skickas med ansökan, t.ex. skriftliga vittnesintyg. För fler upplysningar om denna processform, se broschyren Betalningsföreläggande och handräckning eller läs på www.kronofogden.se.

⑩ Ansökan om betalningsfastställelse i fast egendom, företagshypotek, skepp eller luftfartyg

Det är du som sökande som anger mot vem du riktar din ansökan. Kronofogdemyndigheten kontrollerar att panträtt upplåtits för fordringen och att ansökan riktar sig mot rätt svarande. Det kan inträffa att ägaren av den intecknade fastigheten inte är personligt betalningsansvarig. I så fall får ansökan riktas både mot den betalningsansvarige och mot fastighetsägaren. För att Kronofogdemyndigheten ska kunna pröva din ansökan om betalningsföreläggande krävs att du lämnar med en kopia av pantförskrivningen. Pantbrevet behöver inte visas upp för svarande i annat fall än då svaranden invänder mot panträtten eller vid en eventuell försäljning.

Om Kronofogdemyndigheten eller domstol beslutar om betalningsfastställelse anses den pantsatta egendomen utmätt. Då ska du, inom två månader från det att utslaget vann laga kraft, särskilt begära försäljning av fastigheten.

Personuppgiftslagen

Den information som samlas in i ett mål eller ärende kommer att behandlas i en databas för Kronofogdemyndighetens vidare åtgärder och beslut.

Personuppgiftsansvarig för behandling av uppgifter är Kronofogdemyndigheten. En oriktig behandling av en uppgift kan även medföra skadeståndsansvar för staten.

Om du anser att en uppgift om dig är felaktig kan du vända dig till Kronofogdemyndigheten med en begäran om rättelse. Uppgifter ur en databas kan lämnas ut till envar om inte sekretess gäller. Kreditupplysningsföretagen inhämtar regelmässigt offentliga uppgifter ur Kronofogdemyndighetens databaser.

Närmare information kan lämnas av Kronofogdemyndigheten.